

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 3» городского округа Мытищи и родителями
(законными представителями) воспитанника

г. Мытищи

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волкова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава МБОУ СОШ №3, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» несовершеннолетнего ребенка, в дальнейшем именуемый «Воспитанник» _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

(адрес регистрации ребенка)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2 При исполнении настоящего Договора Стороны исходят из понятий, определенных законодательством в области образования, в котором:
 - дошкольное образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения осуществляемый в интересах ребенка, и направленный на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка дошкольного возраста;
 - присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.
- 1.3. МБОУ СОШ № 3 обеспечивает в соответствии с действующим законодательством воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка с 2-х до 7-ми лет за счёт средств Учредителя и родительской платы, а также оказывает иные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.4. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между МБОУ СОШ № 3 и Заказчиком (законным представителем) ребенка и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в связи с реализацией предмета Договора, определенного п. 1.1, 1.3. настоящего Договора.
- 1.5. Настоящий Договор заключается при предоставлении Родителем (законным представителем):
 - заявления Родителей (законных представителей) о приёме ребенка в МБОУ СОШ № 3 дошкольное отделение.
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
 - свидетельства о рождении ребёнка;
 - сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 8 или форма № 3)

При необходимости родитель предоставляет:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ ПМПК;
- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности.

1.6. Форма обучения очная.

1.7. Вид, уровень образования дошкольное.

1.8. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.9. Режим пребывания воспитанника в МБОУ СОШ № 3 дошкольное отделение: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.10. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.11. Воспитанник зачисляется в группу № _____, _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Права и обязанности МБОУ СОШ № 3

2.1. МБОУ СОШ № 3 обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в возрастную группу на основании:

- направления в МБОУ СОШ № 3 дошкольное отделение в электронном виде;
- заявления одного из Родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить ежегодный перевод ребенка в следующую группу соответствующую его возрасту.

2.1.3. Переводить ребёнка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления) при наличии свободных мест в данной группе;
- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определённый срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребенка.

2.1.5. Обеспечить во время образовательного процесса:

- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- формирование общей культуры;
- познавательное, речевое, физическое развитие ребенка (развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств);
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Осуществлять в группах общеразвивающей направленности воспитание, обучение и развитие ребенка в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МБОУ СОШ № 3 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая, утверждаемая и реализуемая МБОУ СОШ № 3 направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации ребенка.

- 2.1.7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки ребенка установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребенка.
- 2.1.8. Разрабатывать индивидуальные адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.9. Обеспечивать содержание, воспитание и обучение, а также присмотр, уход за ребенком с 07 час.00 мин. по 19 час.00 мин. Ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
- 2.1.10. Обеспечивать Воспитанника качественным сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБОУ СОШ № 3 по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. При организации питания в дошкольном отделении руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей. Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 1 до 3 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих ДОУ (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551; Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 3 до 7 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.
Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность с ним ознакомиться.
- 2.1.11. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребёнка в МБОУ СОШ № 3 органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведения санитарно-противоэпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и других мероприятий по охране и здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.1.12. В случае заболевания ребёнка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем договоре.
- 2.1.13. Соблюдать права и свободы ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, работников дошкольного отделения.
- 2.1.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска отца и (или) матери (законного представителя) при наличии соответствующего заявления. В остальных случаях вопрос о сохранении места за ребёнком решается по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 3 и (или) Управлением образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

- 2.1.15. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ СОШ № 3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы дошкольного отделения в целом.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.17. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.18. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания предметно-пространственной среды.
- 2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. МБОУ СОШ № 3 имеет право:

- 2.2.1. Отказать Родителю (законному представителю) в приёме ребёнка в дошкольном отделении, в случае:
- если Воспитанник болен;
 - возникновения подозрения на наличие заболевания у Воспитанника;
 - не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном пунктом 3.1.8 настоящего договора.
- 2.2.2. Требовать от родителей (законных представителей) воспитанников предоставления документов и их копий, ранее предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанника (в том числе в рамках формирования личного дела ребёнка)
- 2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.
- 2.2.4. Оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 3 услуги, в том числе платные.
- 2.2.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.2.6. МБОУ СОШ № 3 также вправе в соответствии с действующим законодательством РФ отчислять Воспитанника из дошкольного отделения по заявлению родителей (законных представителей); безвестно отсутствующим по решению суда.

III. Права и обязанности Родителя (законного представителя)

3.1. Родитель (законный представитель) ребёнка обязуется:

- 3.1.1. Соблюдать Устав МБОУ СОШ № 3, режим работы дошкольного отделения, локальные акты МБОУ СОШ № 3 в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий договор.
- 3.1.2. Сообщать дополнительные сведения об индивидуальных особенностях развития и поведения Воспитанника, а также особенностях организации питания ребёнка и др.
- 3.1.3. Предоставить копию карты профилактического медицинского осмотра, выданную медицинской организацией.
- 3.1.4. Незамедлительно сообщать МБОУ СОШ № 3 об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность воспитанника.
- 3.1.5. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.1.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. МБОУ СОШ № 3 не несёт ответственность за жизнь ребёнка, если ребёнок не передан лично педагогу. Родитель (законный представитель) должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно тех лиц, которым он доверяет приводить и забирать воспитанника из дошкольного отделения.

- 3.1.7. Приводить ребенка в дошкольное отделение в опрятном виде: чистой одежде и удобной безопасной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.
- 3.1.8. Информировать МБОУ СОШ № 3 о предстоящем отсутствии воспитанника в дошкольном отделении не позднее 11.00 часов предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать МБОУ СОШ № 3 о болезни ребёнка в первый день заболевания.
- 3.1.9. Информировать МБОУ СОШ № 3 до 11.00 накануне выхода воспитанника в группу после его отсутствия.
- 3.1.10. Информировать МБОУ СОШ № 3 ежегодно не позднее 20 мая о планируемом посещении воспитанником группы в летний период.
- 3.1.11. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых МБОУ СОШ № 3 воспитаннику в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.1.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ СОШ № 3 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.1.13. После перенесённого ребёнком заболевания представлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка. После отпуска или санаторного лечения, представлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребёнка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.1.14. Взаимодействовать с МБОУ СОШ № 3 по всем направлениям воспитания, развития и обучения ребенка (принимать участие в родительских собраниях и других мероприятиях МБОУ СОШ № 3, приходить в МБОУ СОШ № 3 для беседы по приглашению воспитателя, администрации в случаях, вызванных заботой о ребёнке).
- 3.1.15. Родители являются первыми педагогами ребёнка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. МБОУ СОШ № 3 действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. (Статья 44 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).
- 3.1.16. Обеспечить посещение воспитанником МБОУ СОШ № 3 согласно правилам внутреннего распорядка дошкольного отделения.
- 3.1.17. Уважать честь и достоинство других детей и их родителей (законных представителей), работников МБОУ СОШ № 3.
- 3.1.18 Бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 3, возмещать ущерб, причинённый воспитанником имуществу дошкольного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:

- защищать права и законные интересы ребёнка, взаимодействовать с должностными лицами, уполномоченными на защиту прав участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 3;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольного отделения;
- принимать участие в деятельности органов управления МБОУ СОШ № 3 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- заслушивать отчеты директора МБОУ СОШ № 3 и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- досрочно расторгать Договор между МБОУ СОШ № 3 и родителями (законными представителями) ребенка.

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологические, психолого-педагогические) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) Воспитанника имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в части, касающейся их прав.

IV. Права Ребенка

4.1. Ребенок имеет права на:

- предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого - медико - педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

4.2. Ребенок имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 3, локальными актами в части, касающейся его прав.

V. Родительская плата

5.1. Размер родительской платы за присмотр и уход детей в МБОУ СОШ № 3 устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи и на момент заключения настоящего Договора составляет:

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов в день – 155 рублей в день за одного воспитанника;

- для воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов в день – 172 рублей в день за одного воспитанника.

Исключением являются уважительные причины непосещения:

Уважительными причинами непосещения воспитанниками МБОУ СОШ № 3 дошкольного отделения являются:

- отсутствие воспитанника по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения воспитанником на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой воспитанник проходит санитарно-курортное лечение;

- дни отсутствия воспитанника МБОУ СОШ № 3 в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года;

- отсутствие воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя).

- отсутствие воспитанника не более 30 календарных дней в летний период;

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется на каждый рабочий день непосещения воспитанниками МБОУ СОШ № 3 дошкольного отделения без уважительной причины.

Стоимость услуг, предусмотренная настоящим пунктом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством РФ. Расчет стоимости услуг производится Учредителем в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

- 5.2. Родительская плата за услуги исполнителя вносится Родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 5.3. Родительская плата за услуги не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ за присмотр и уход за:
- детьми-инвалидами;
 - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 5.4. Родитель (законный представитель) имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в дошкольном отделении в размере _____% от суммы оплаты в месяц на основании льготы

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных родителями (законными представителями) документами с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы.

- Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:
 - родители, имеющие детей – инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях городского округа Мытищи;
 - родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
 - опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей.
- Установить льготу по родительской плате в размере 50%:
 - многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
 - родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
 - работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

(Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главы администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 г №1439 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 11.08.2016г. №3185», вступившего в силу с 01.04.2023г.

- 5.5. После внесения родительской платы, установленной в пункт 5.1. договора, родитель (законный представитель) ежемесячно с 10 по 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях г.о. Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения МБОУ СОШ № 3 дошкольного отделения «Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____.

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору и банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок родителя (законного представителя) является вторым или последующим ребенком в семье и родитель (законный представитель) желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленной постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской

области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБОУ СОШ № 3 дошкольное отделение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) предоставляется заявителем два раза в год (февраль, сентябрь) в образовательную организацию.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

- 5.6. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Мытищи.
- 5.7. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из МБОУ СОШ № 3 возврат родительской платы производится по заявлению заказчика с учётом фактического посещения воспитанником дошкольного отделения на основании приказа образовательной организации.
- 5.8. В случае нарушения Родителями обязательств по оплате услуг Исполнителя, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.9. Родительская плата за содержание ребёнка в МБОУ СОШ № 3 может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные услуги

- 6.1. МБОУ СОШ № 3 вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи.
- 6.2. Источником финансирования услуг, предусмотренных в п.6.1. настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные МБОУ СОШ № 3 самостоятельно в установленном законодательством порядке.
- 6.3. МБОУ СОШ № 3 вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которого осуществляется из бюджетных средств.
- 6.4. При оказании МБОУ СОШ № 3 предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между дошкольным отделением и Родителями на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.5. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями МБОУ СОШ № 3 (наличие материально-технической базы, кадров).

VII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

- 7.1. МБОУ СОШ № 3 в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом МБОУ СОШ № 3, настоящим Договором;
 - реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 - качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
 - жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.
- МБОУ СОШ № 3 несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.
- 7.3. Родители (законные представители), если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.
- 7.4. МБОУ СОШ № 3 может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к любому из родителей (законных представителей).

VIII. Обязательные условия подписания договора

- 8.1. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ СОШ № 3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБОУ СОШ № 3 в целом.

IX. Срок действия договора, и порядок его расторжения и изменения

- 9.1. Договор действует с _____ и до _____
- 9.2. Договор может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Родителя в любое время с предупреждением об этом МБОУ СОШ № 3 за 3 дня до предстоящего расторжения договора. Отчисление ребенка из дошкольного отделения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.
- 9.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе МБОУ СОШ № 3 в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.4. Договор подлежит расторжению в случае перевода ребёнка с согласия родителей (законных представителей) и по их письменному заявлению в другое образовательное учреждение.
- 9.5. Договор может быть изменен по письменному соглашению сторон, в одностороннем порядке - в случае изменения действующего законодательства, повлекшего необходимость изменения договора. В случае необходимости изменения договора, могут быть изменены условия договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

При изменении договора путём составления дополнительного соглашения к настоящему договору, последний сохраняет своё действие в изменённом виде с момента подписания дополнительного соглашения.

- 9.6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ СОШ № 3 дошкольное отделение в личном деле ребенка, другой - у Родителя (законного представителя).

Х. Дополнительные условия

- 10.1. МБОУ СОШ № 3 не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.
- 10.2. Подписав настоящий договор, Родитель (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

XI. Разрешение споров и разногласий

- 11.1. Стороны обязуются принять все меры к разрешению возникших разногласий путем переговоров.
- 11.2. При не достижении согласия спор может быть вынесен на разрешение Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ХII. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ СОШ №3)	Родитель (законный представитель) Родитель (законный представитель)
Юридический адрес: 141009, М.О. г. Мытищи, Ул. Академика Каргина д.36 корп. 2 Адрес (место нахождения) МБОУ СОШ №3 дошкольное отделение № _____:	Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____
Тел. 8(495) 584-03-22 E-mail: mtsh_school_3@mosreg.ru , ИНН 5029100328	Адрес регистрации: _____
Директор МБОУ СОШ №3 _____ И.И. Волков	Фактический адрес проживания: _____
М.П.	Телефон: _____
	Подпись: _____

С Уставом МБОУ СОШ № 3, лицензией на образовательную деятельность, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, локальными актами МБОУ СОШ № 3 ознакомлен(а).

Второй экземпляр договора получен: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.