

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 53 «РОСТОЧЕК»

141007 Московская область г. Мытищи ул. Калининградская, д.13-А тел/факс. 8(495)583-09-32

ПРИКАЗ

19.01 2023г. № 7

Об утверждении дорожной карты приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ № 53 «Росточек» (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022г. № 1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП ДО на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю заведующего по ВМР Хаяркиной О.В. и заместителю заведующего по ВМР Пивень Л.В. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП ДО на основе федеральных образовательных программ участников образовательной деятельности.
3. Заместителю заведующего Хаяркиной О.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МБДОУ № 53 «Росточек», разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»



А.Р. Жубинская

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №53 «Росточек»
Жеубинская А.Р.



Дорожная карта приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Анализ программ дополнительного образования, с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО

	рекомендаций к ФОП ДО			
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена

2.Нормативно-правовое обеспечение

9	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь	Заведующая, зам. зав по ВМР, рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа (ФИО отв.)	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)

3.Кадровое обеспечение

13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, зам.зав по ВМР, руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по	Январь -август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

	вопросам перехода на ФОП ДО			
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОУ