

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 53 «РОСТОЧЕК»**

«Согласовано»

Председатель Совета

МБДОУ № 53 «Росточек»

См Смирнова Л.С.

«30» 08 2021 г.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»



А.Р. Жубинская

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МБДОУ № 53 «РОСТОЧЕК»**

Принято Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 53 «Росточек»

протокол от 30.08. 2021 г. № 1

Введено приказом по МБДОУ № 53 «Росточек»

от «30» 08 2021 г. № 51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ № 53 «Росточек»

1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решения отдельных вопросов относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет ДОУ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДОУ и состоит из 7 членов в следующем составе: 4 представителя работников ДОУ, в том числе заведующая ДОУ, которая входит в состав Совета по должности, и 3 человека представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общих началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются заведующей МБДОУ № 53 «Росточек»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ

2.1. Цель деятельности Совета ДОУ – Определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников;

2.3. Содействие создания в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

2.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 1 год. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания.

3.2. Председатель Совета ДОУ проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Заседания Совета ДОУ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

3.5. Решения Совета оформляются протоколами.

3.6. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.

3.7. Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДОУ

4.1. К полномочиям Совета ДОУ относятся:

- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, регламентирующих трудовые отношения между работниками и ДОУ, принятие перечня видов дополнительных платных услуг детям и населению микрорайона;
- определение путей взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития ДОУ и профессионального роста педагогов.

4.2. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.2.1. Выносит на рассмотрение заведующему дошкольным образовательным учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.2.2. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения, который подписывается заведующим ДОУ.

4.2.3. Заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ является:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- Программа развития ДОУ;
- Протоколы заседаний совета ДОУ.

5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.