|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю:**  **Заведующий МБДОУ**  **№ 53 «Росточек»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** |



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА –**

**ДЕТСКОГО САДА № 53 «Росточек»**

**на 2021-2022 учебный год**

Принят на заседании

педагогического совета

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.о. Мытищи, 2021 г.

Аналитическая справка по результатам работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 53 «Росточек»

за 2020-2021 учебный год

1.Общие сведения

**1.1** Целью работы МБДОУ № 53 «Росточек» является воспитательно-образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации  права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии со способностями и возможностями воспитанников.

Основными задачами МБДОУ № 53 «Росточек» являются:

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В 2020 — 2021 учебном году коллектив МБДОУ № 53 «Росточек» работал над решением следующих задач:

1. Обогащение и совершенствование игрового опыта детей, обеспечение их психоэмоционального и физического благополучия
2. Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества, формирование основ безопасного поведения воспитанников в быту, социуме, природе
3. Разработка и внедрение информационного обеспечения, позволяющего в электронной форме создавать образовательные ресурсы, проводить мониторинг и фиксировать результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования
4. Создание благоприятной развивающей предметно-пространственной среды с учетом возрастной и полоролевой специфики, на основе принципа интеграции образовательных областей, способствующая полноценному развитию воспитанников и соответствующая требованиям СанПиН

**1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Информация |
| 1. | Город | Город Мытищи |
| 2. | Полное наименование образовательного учреждения (ОУ) | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 53 «Росточек» |
| 3. | Адрес ОУ | 141007, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Калининградская, д. 13А |
| 4. | Телефон ОУ | 8(495)583-09-32 |
| 5. | Руководитель ОУ | Жубинская Аделя Растямовна |
| 6. | Год основания ОУ | 1970 год |
| 8. | Учредитель | Городской округ Мытищи «Управление образования Администрации городского округа Мытищи» |
|  | Лицензия | № 74840 от 17.11.2015 г., срок действия бессрочно |
| 9. | Информационный сайт.  Адрес электронной почты | detsadmo.mosreg.ru, http://mbdou53.edummr.ru/  [dou\_53@edu-mytyshi.ru](mailto:dou_53@edu-mytyshi.ru) |
| 10. | Режим работы: | C 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, длительность - 12 часов, суббота-воскресенье: выходной. |

**1.3** Одним из основных условий обеспечивающих качество образования в дошкольном учреждении является **кадровое обеспечение образовательного процесса**. В минувшем учебном году кадровое обеспечение МБДОУ № 53 «Росточек» было представлено следующим образом:

Заведующий - ***1 чел.***

Зам. зав. по ВМР - ***1 чел.***

Воспитатели - ***14 чел.***

Специалисты - ***5 чел.***, из них:

Педагог-психолог - ***1 чел.***

Учитель-логопед - ***2 чел.***

Инструктор по физкультуре - ***1 чел.***

Музыкальный руководитель - ***1 чел.***

Укомплектованность педагогическими кадрами в 2020-2021 учебном году составила 100%.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ обеспечивают 21 педагогов: заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель-логопед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 20 | 100% |
| Педагогические  работники: всего | | 20 | 100% |
| Вакансии (указать должности) | | 0 | 0 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 18 | 90% |
| со средним специальным образованием | 2 | 10% |
| с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Педагогические  работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | 0 | 0 |
| доктора наук | 0 | 0 |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года | | 18 | 90% |
| Педагогически работники, имеющие  квалификационную категорию | всего | 20 | 100% |
| высшую | 7 | 35% |
| первую | 11 | 55% |
| вторую | 0 | 0 |
| без категории | 3 | 15% |
| Педагогические работники, аттестованные с целью подтверждения соответствия занимаемой должности |  | 1 | 5% |
|  | воспитатель | 15 | 75% |
| педагог-психолог | 1 | 5% |
| учитель-логопед | 2 | 10% |
| музыкальный руководитель | 1 | 5% |
| инструктор по физической культуре | 1 | 5% |
| др. должности (указать наименование) | 0 | 0 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 6 | 30% |
| 5-10 лет | 7 | 35% |
| свыше 10 лет | 7 | 35% |
| Педагогические работники  пенсионного  возраста | | 2 | 10% |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 4 | 20% |

**1.4** Детский сад является открытым образовательным пространством, задача которого состоит в становлении универсальных социальных способностей наших воспитанников, овладение социальной культурой, нормами общения и взаимодействия с ровесниками, родителями, педагогами ДОУ с учетом специфики их индивидуальных и психофизических возможностей.

В  муниципальной  программе "Развитие образования городского округа Мытищи на 2019-2024 годы», приоритетными задачами являются:

* Повышение доступности качественного образования и успешной социализации детей в соответствии с современными требованиями развития экономики и потребностями жителей городского округа Мытищи;
* Развитие сети организаций и внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления образовательных услуг;
* Обновление содержания и технологий образования, состава и компетенций педагогических кадров для обеспечения высокого качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

 В течение 2020-2021 учебного года  в МБДОУ № 53 «Росточек» реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой).

Учебный план МБДОУ № 53 «Росточек» по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
* Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2);
* Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)
* Образовательной  программой МБДОУ № 53 «Росточек»;
* Уставом МБДОУ № 53 «Росточек».

В МБДОУ № 53 «Росточек» функционируют 2 коррекционные логопедические группы для воспитанников с ОВЗ (30 детей). Основная цель воспитания и обучения таких детей - это социокультурная реабилитация средствами творческой деятельности, обеспечивающая включение детей с ОВЗ и детей-инвалидов  в социум.

В течение учебного года в МБДОУ была организована работа по дополнительному образованию воспитанников с целью более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника. Занятия в кружках проводились на бесплатной и платной основе. Созданы условия для занятий детей с ограниченными возможностями здоровья.

Свидетельством эффективности проводимой работы является сохранение и улучшение социальных и личностных результатов при переходе на следующий этап обучения.

Мониторинг показал, что воспитанники имеют стабильно положительную динамику. Дети успешно адаптируются в новой социальной среде, постепенно учатся выстраивать стратегию самостоятельной жизни, устанавливают новые социальные контакты, демонстрируют достаточный высокий уровень готовности к самостоятельной жизнедеятельности.

2. Характеристика образовательной деятельности ДОУ

**2.1** Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой. В ДОУ организована квалификационная коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими нарушения речи.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме НОД, утверждённой на педсовете. Работа в группах организуется по перспективному планированию, разработанному педагогами ДОУ, принятому на педагогическом совете, утверждённому приказом заведующего. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В работе коллектива дошкольного учреждения приоритетными являются следующие направления:

1. художественно-эстетическое;
2. физическое;
3. познавательно-речевое (в т.ч. коррекционное, интеллектуальное, экологическое).

В соответствии с ними и осуществляется содержательное наполнение образовательного процесса, представленное в Таблице 4.

**Таблица 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название программы,**  **реализуемой в МБДОУ № 53 «Росточек»** |
|  | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. |
|  | Парциальные |
|  | «Красота. Радость. Творчество» Т. С.Комарова и др. |
|  | «Юный эколог» С.Н. Николаева |
|  | «С физкультурой дружить - здоровым быть» М. Д. Маханева |
|  | «Физическая культура - дошкольникам (младший, средний, старший возраст), Программа по физическому воспитанию дошкольников», Л.Д. Глазырина |
|  | «Психологическая компетентность дошкольника» Е. Е. Алексеева |
|  | «Праздник каждый день». Программа музыкального воспитания детей дошкольного |
|  | «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова |
|  | «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева |
|  | «Разговор о правильном питании», М. М. Безруких, Т.А. Филиппова, А.Г. Макеева |
|  | «Добрый мир. Православная культура для малышей». Л.Л. Шевченко |
|  | Адаптированные |
|  | «Адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Нищевой Н.В. (соответствует ФГОС ДО) |
|  | «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» Т.Б. Филичева, Г. В.Чиркина, Т.В. Туманова |
|  | «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития у детей» Т.Б. Филичева, Г. В.Чиркина, Т.В. Туманова |

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями (в %): 85%. Обеспеченность спортивным инвентарем (в %): 90%.

Наличие компьютерной техники: 4 персональных компьютера, 6 ноутбука, 5 принтеров, 2 проектора, 2 экрана для работы педагогов и администрации.

В дошкольном учреждении созданы и развиваются материально-технические условия осуществления образовательного процесса. Для организации образовательной деятельности по всем направлениям развития: физического, речевого, эстетического, музыкального, интеллектуального имеются оборудованные кабинеты и залы. В прошедшем году проводилась работа по методическому обеспечению работы специалистов и техническому оснащению кабинетов аудио-видеотехникой для оптимального использования возможностей ИКТ в образовательном процессе и создания предпосылок для создания информационной образовательной среды с учетом возраста детей и требованием действующих санитарных норм.

Показателями качества образования в учреждении (в соответствии с базовыми требованиями реализуемых программ) является уровень овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и сформированность интегративных качеств личности ребенка, представленный в Таблице 2.

**Таблица 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогическая диагностика** | | | | | | |
| **Группа** | Соц.-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Худож. – эстетич. развитие | Физическое развитие | Итоговый результат |
| **2 младшая (%)** | **73,1** | **65,4** | **71,2** | **61,5** | **64,4** | **64,6** |
| **Средняя (%)** | **75** | **72,9** | **66,7** | **72,9** | **68,8** | **71,2** |
| **Старшая (%)** | **89,3** | **85,7** | **96,4** | **92,9** | **92,9** | **92,7** |
| **Подготовительная (%)** | **80** | **86,7** | **90** | **87,6** | **87,6** | **80** |
| **По ДОУ (%)** | **77,8** | **80,4** | **85,7** | **85,5** | **79,5** | **77,1** |

**МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗАВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ**

В 2020 – 2021 учебном  году коллектив ДОУ продолжил работу по реализации целевых ориентиров Основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (п.4.1 – требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) по принципу комплексного подхода к воспитательно-образовательному процессу.

В мониторинге по социально-коммуникативному развитию детей использовались наблюдения за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, индивидуальные беседы, организованные воспитателями, специалистами, педагогом-психологом.

Результаты мониторинга показывают, что работа по организации развивающих проблемно-практических и проблемно - игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов, приносит свои результаты.

В течение следующего учебного года с детьми планируется продолжать работу в данном направлении: индивидуальные беседы, разбор ситуаций, чтение познавательной литературы, дидактические игры, обсуждение вместе с детьми смысла и содержания пословиц, поговорок, загадок о природных явлениях, народных примет, использование для слушания звуков природы и классической музыки; реализация детских проектов, в которых используется опыт представлений из разных образовательных областей.

В мониторинге по образовательной области «Речевое развитие» использовался метод наблюдения, индивидуальная беседа, игровые тестовые задания.

Дети, имеющие уровень овладения знаниями и умениями по данной области «соответствует возрасту», проявляют интерес к речевому общению. Аргументируют суждения и пользуются формой речи – доказательства с помощью взрослого. Составляет по образцу рассказы по сюжетной картине, по набору картинок; последовательно, без существенных пропусков пересказывают небольшие литературные произведения. Дети, имеющие уровень овладения знаниями и умениями по данной области «частично соответствует»,  испытывают затруднения по всем проверяемым параметрам. Прежде всего, это связано с их индивидуальными особенностями, с частыми пропусками.

В течение следующего учебного года планируется продолжить и совершенствовать следующие формы работы с детьми: индивидуальная работа, дидактические игры, чтение художественной литературы, заучивание стихов коллективно и индивидуально; беседы и консультации с родителями по данному разделу.

Дети, имеющие уровень овладения знаниями и умениями по данной области «соответствует возрасту», в рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы. Большинство детей различают такие особенности музыкального искусства, как выразительность и изобразительность, выделяют с небольшой помощью взрослого музыкальный образ, дают ему характеристику.

В мониторинге по образовательной области «Физическое развитие» использовался метод наблюдения за деятельностью детей, игровые тестовые задания.

Результаты мониторинга показывают, что необходимо продолжать работу по закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств; систематизировать индивидуальную работу  с детьми,  показывающими невысокие результаты физической подготовленности; улучшить работу по привлечению родителей к проведению спортивно- оздоровительных мероприятий.

При проведении прогулок и в режиме дня воспитателям нужно продолжать разучивать с детьми новые подвижные игры и игровые ситуации с элементами футбола, бадминтона, городков, соблюдать двигательную активность детей.

Подводить детей к сознательному умению быть здоровым, совершенствовать культурно-гигиенические навыки детей. Продолжать формировать представление о том, что никто лучше не позаботится о человеке, чем он сам. Приучать есть полезную пищу, каждый день делать зарядку, правильно ухаживать за полостью рта, рассказывать взрослому о своих проблемах.

Вывод: Содержание образовательного процесса в ДОУ организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Анализ результатов показал, что  уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует и частично соответствует возрасту. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

**2.2** Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками предполагает четкую организацию пребывания детей в детском саду, правильное распределение нагрузки в течение дня, координацию и преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре.

В двух группах учреждения осуществляется коррекционно-педагогическое сопровождение детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Результаты работы за учебный год отражены в Таблице 3:

**Таблица 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Данные** | **Старшая группа № 2** | | **Подготовительная группа № 4** | |
| **Число детей** | **%** | **Число детей** | **%** |
| **1** | ДАТА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ | 01.09.2020 |  | 01.09.2020 |  |
| **2** | КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ | 15 | 100 | 15 | 100 |
| **3** | из них с заключением: | | | | |
| ЗПР-?, ОНР (2-3 ур.), стертая форма дизартрии | 0 | 0 | 1 | 6,7 |
| ЗПР-?, ОНР (3 ур.), стертая форма дизартрии | 0 | 0 | 1 | 6,7 |
| ОНР (3 ур.), стертая форма дизартрии | 7 | 46,8 | 3 | 20 |
| ОНР (3- 4 ур.), стертая форма дизартрии | 1 | 6,7 | 2 | 13,3 |
| ОНР (4 ур.), стертая форма дизартрии | 6 | 39,8 | 3 | 20 |
| ФФНР, стертая форма дизартрия | 1 | 6,7 | 5 | 33,3 |
| **4** | КОЛИЧЕСТВО ВЫПУЩЕННЫХ ДЕТЕЙ | 15 | 100 | 14 | 93,3 |
| Из них: | | | | |
| С нормальной речью | 3 | 20 | 12 | 80 |
| Со значительными улучшениями | 12 | 80 | 2 | 13,3 |
| Без улучшений | 0 | 0- | 0 | 0 |
| **5** | Рекомендовано направить: | | | | |
| В массовую группу детского сада | 2 | 13,3 | 1 | 6,7 |
|  | В массовую школу | 1 | 6,7 | 13 | 86,6 |
| **6** | КОЛЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ НА ПОВТОРНЫЙ КУРС | 12 | 80 | 1 | 6,7 |
| Из них с заключением: | | | | |
| ЗПР, ОНР (3 ур.), стертая форма дизартрии | 0 | 0 | 1 | 6,7 |
|  | ОНР III уровня ст.ф.диз. | 2 | 13,4 | 0 | 0 |
|  | ОНР (3 - 4 ур.), стертая форма дизартрии | 1 | 6,7 | 0 | 0 |
|  | ОНР (4 ур.), стертая форма дизартрии | 4 | 26,5 | 0 | 0 |
|  | ФФНР, стертая форма дизартрии | 5 | 33,4 | 0 | 0 |

Работа специалистов, осуществляющих коррекционное направление работы, непосредственно связана с работой психолого-педагогического консилиума учреждения. ПМПК позволяет выстроить взаимоотношения всех специалистов и педагогов службы сопровождения на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности каждого, организовать комплексное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе коррекционно-развивающего обучения, задействовать профессиональный и личный потенциал всех педагогов. На заседаниях консилиума обсуждались вопросы результатов проведенных исследований, выработки индивидуального маршрута развития детей, подготовки к городской ПМПК, анализа результатов работы за год. Состоялось ***5*** заседаний психолого-педагогического консилиума, по результатам которых более 5 детей были направлены на консультацию в МБОУ ЦППМС «Мытищинский» для составления индивидуального маршрута развития ребенка и профилактики отклонений в развитии ребенка в будущем.

Вывод: наблюдается позитивная интеграция и координация специалистов в рамках разработки и реализации "Индивидуально-образовательных маршрутов для детей с ОВЗ". Специалисты оказывают помощь родителям на основе индивидуальных запросов, проводят коллективные консультации. Благодаря этому дети выпущены в школу с положительным результатом - чистой речью, богатым словарным запасом и хорошо развитыми графическими навыками. Это позволит им легче адаптироваться в школьном коллективе и обеспечит равный с другими детьми доступ к образованию. Вместе с тем, логопед отмечает трудности в коррекционной работе из-за сложных диагнозов у детей; низкий уровень контроля речи детей со стороны родителей.

**2.3** Качество дошкольного образования определяется организацией педагогического процесса, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка повышается в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.

Для создания и осуществления внутреннего мониторинга качества образования в течение всего учебного года в МБДОУ № 53 «Росточек» используются различные методы сбора данных (опрос, анкетирование, беседа).

Как показывает практика, действенным оказывается следующий алгоритм системы оценки качества образования:

* Определение и обоснование объекта оценивания.
* Сбор данных, создание базы данных.
* Обработка полученных данных.
* Анализ полученных данных.

В 2020-2021 учебном году была проведена очередная независимая оценка качества образовательной деятельности (НОКОД).

Независимая оценка качества образовательной деятельности - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования.

Сведения по результатам НОКОД, а также план, приказ и отчет  по устранению недостатков размещены  на официальном сайте МБДОУ № 53 «Росточек».

Достижение высоких показателей в деятельности дошкольного образовательного учреждения невозможно без осуществления контроля. Контроль  как процесс осмысления накопленного опыта является важнейшим и своеобразным инструментом преодоления существующих в работе трудностей, стимулом для совершенствования.

В 2020- 2021 учебном году было проведено 3 тематических контроля по темам:

1. Состояние развития игровой деятельности детей посредством применения инновационных игровых технологий.
2. «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности»
3. «Организации оздоровительных мероприятий в МБДОУ»

В ходе контрольной деятельности выявлены положительные и отрицательные стороны работы коллектива ДОУ. Даны рекомендации по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля.

**2.4** Вариативность образовательных услуг в учреждении обеспечивается предоставляемыми дополнительными услугами. В 2020-2021 учебном году работало 9 кружков. Результаты работы в данном направлении приведены в Таблице 4.

**Таблица 4.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название кружка/**  **образовательная область** | **Руководитель кружка**  **ФИО/ должность** | **Парциальная**  **программа** | **Итоги выполнения программы** | |
|  |  |  |  | **н/г в %** | **к/г в %** |
|  | «Здравствуй песенка!»/ Художественно-эстетическое развитие | Толмачева И.В. Муз. руководитель | «Школа абсолютного слуха» Е. Железновой | н/с 0  ч/с 42,1  с 57,9 | н/с 0  ч/с 0  с 100 |
| «До мажор»/ Художественно-эстетическое развитие | Толмачева И.В. Муз. руководитель | Уроки музыки» Н.П. Кончаловской | н/с 0  ч/с 62,9  с 44,4 | н/с 0  ч/с 11,1  с 88,9 |
| Маленький художник | Алеопольдова А.Ю.  воспитатель | Программа Казаковой Р.Г. «Рисование с детьми дошкольного возраста» | н/с 0  ч/с 38,8  с 61,1 | н/с 0  ч/с 11,1  с 88,8 |
| «Разговор о правильном питании» | Шунько Н.Ю.  Воспитатель | «Разговор о правильном питании» М.М. Безруких | н/с 0  ч/с 57,9  с 42,1 | н/с 0  ч/с 11, 53  с 92,3 |
|  | «Умелые ручки»/ Познавательное развитие | Абрамова Е.А. Воспитатель | «Программа художественного воспитания, обучения и развития» И.А Лыковой | н/с 0  ч/с 45  с 55 | н/с 0  ч/с 10  с 90 |
| «Самоделкин»/ Познавательное развитие | Мороз О.И. Воспитатель | Конструирование в детском саду»  Лыкова И.А. | н/с 0  ч/с 42,1  с 57,9 | н/с 0  ч/с 0  с 100 |
|  | «Грамотеи» / Познавательное развитие | Руденко Е.Л.  Воспитатель | «Логика для малышей» Тихомирова Л.Ф. | н/с 0  ч/с 62,9  с 44,4 | н/с 0  ч/с 11,1  с 88,9 |
|  | «Добрый мир»/ Социально-коммуникативное развитие | Щебликова О.И. Воспитатель | Программа  «Добрый мир» (православная культура для малышей) Л.Л. Шевченко | н/с 0  ч/с 38,8  с 61,1 | н/с 0  ч/с 11,1  с 88,8 |
|  | «Школа дорожных наук»/ Социально-коммуникативное развитие | Курбанова А.Г. Воспитатель | «Прграмма обучения детей ПДД» Т.И.Даниловой | н/с 0  ч/с 57,9  с 42,1 | н/с 0  ч/с 11, 53  с 92,3 |

Оказание дополнительных (платных) образовательных услуг осуществлялось по следующим направлениям:

«Будь здоров» кружок физического развития и профилактики плоскостопия и искривлений осанки по программе М.Д. Маханевой «С физкультурой дружить – здоровым быть» - инструктор по физкультуре Пахомова Н.И.

«Маленькие звезды» - «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина, - инструктор по физкультуре Пахомова Н.И.

«Школа мяча» - Авторская программа Н.И. Пахомовой, - инструктор по физкультуре Пахомова Н.И.

«Весёлая логоритмика» - кружок развития артикуляционного аппарата, фонематического слуха и профилактики нарушений речевого развития ребенка по программе М.Ю. Картушиной «Логоритмика для малышей» - учитель-логопед Сизова У.Н.

«Развивайка» - О.А. Степанова «Подготовка детей к школе», педагог-психолог Емельянова О.И.

«Красочный мир» - кружок художественно-эстетического развития, по программе «Цветные ладошки» Лыковой И.А., руководитель кружка Игнатова О.Е.

Результаты мониторинга качества предоставляемых платных дополнительных услуг отражены в Таблице 5.

**Таблица 5**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные мониторинга качества дополнительных (платных) услуг на конец учебного года** | | | | | |
| **Уровень развития** | **Головастики** | **Веселая логоритмика** | **Будь здоров** | **Красочный мир** | **Ушастики** |
| **Не соответствует** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Частично соответствует** | 7,3 % | 6,6% | 9,5% | 10,2% | 6,3% |
| **Соответствует возрасту** | 92,7% | 93,4% | 90,5% | 89,8% | 93,7% |

На основании анкетирования родителей в подготовительной к школе группе №4 осуществлялась работа по курсу духовно-нравственного воспитания ЛЛ. Шевченко «Добрый мир» (см. Таб.6.). На наш взгляд аксиологический компонент данного курса является важнейшим в воспитании подрастающего поколения.

**Таблица 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные мониторинга сформированности представлений по курсу «Добрый мир» на конец учебного года** | |
| **Уровень развития** | **Результат** |
| Не соответствует | - |
| Частично соответствует | 78% |
| Соответствует возрасту | 22% |
|  |  |
|  |  |

В течение учебного года дети совершенствовали навыки танцевально-ритмических движений, развивали логическое мышление, речь, воображение, мышление, формировали с помощью педагогов предпосылки здоровом образе жизни, учились бережному отношению к своему организму, телу; изучали строение человеческого тела, функциях органов; объясняли, что здоровье – одна из ценностей жизни.

**Вывод**: В ДОУ создавались условия для увлечения обучения детей в кружках для их индивидуальности через самовыражение.

**2.5 Работа с родительской общественностью**

Организация психолого-педагогического просвещения родителей проводится на индивидуальных, групповых консультациях.

Индивидуальные консультации проводятся с теми родителями, внимание которых необходимо направить на развитие и воспитание ребенка, если требуется коррекция поведенческих навыков.

Групповые консультации имеют плановый характер, темы их вытекают из задач и целей годового плана. С сентября 2018 года в нашем детском саду продолжил функционировать консультационный пункт. В течение учебного года услугами данного пункта воспользовались 8 родителей (чьи дети не посещали дошкольное учреждение). Их интересовали следующие темы: «Коррекция речи детей дошкольного возраста», «Формирование начал здорового образа жизни», «Успешная адаптация к условиям детского сада».

В нашем детском саду выработан системный подход в работе с родителями в течение всего учебного года таким образом, что в первом квартале проводятся групповые родительские собрания; во втором квартале – педагоги-специалисты показывали родительской общественности мастер-класс по своей педагогической направленности.

Традиционные формы взаимодействия с родителями представлены на Рисунке 1.

**Рисунок 1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников**

В течение года состоялось одно общее родительское собрания, по три собрания в каждой возрастной группе. Собрания проводились в традиционной форме – обсуждались актуальные проблемы развития, образования и здоровья дошкольников, профилактики детской дорожно-транспортной безопасности с участием детей. Традиционно присутствие представителя администрации на групповых родительских собраниях, выступление специалистов.

Активное участие принимали родители в тематических неделях и выставках «Осенняя сказка», «Дары осени», «Подарок маме», «Здоровье - моё богатство», «Мастерим вместе с папой», «Рождественское кружево», «Пасхальная композиция», и др. Яркие, креативные работы, выполненные вместе с детьми стали украшением холла детского сада, пользовались постоянным интересом детей и взрослых.

Большое внимание уделялось наглядно-информационным методам работы с родителями по направлениям педагогического, психологического и санитарного просвещения. В учреждении размешены информационные стенды различной направленности на которых размещалась горячая информация о сезонных заболеваниях и их профилактике, о развитии, воспитании, безопасности детей специалистами разработаны буклеты «Трудный ребенок» - серия, «Прекрасное - рядом. Смотрим на мир детским взглядом», «Здоровье ребенка зависит от нас», «Говорим правильно!» и др. Перспективы будущего учебного года ставят перед нами задачи поиска новых форм взаимодействия с семьей и развития по-настоящему партнерских отношений.

Одним из условий повышения качества образования, а также развития дошкольного учреждения как открытой социально-педагогической структуры является установление устойчивых партнерских связей с городскими организациями, с социумом.

**Взаимодействие с социальными партнерами.**

Современный детский сад - это социально-педагогическая система, взаимодействующая с немалым числом организаций, предприятий, учреждений. Социальное партнерство предполагает формирование единого информационно-образовательного пространства, налаживание конструктивного взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовно-нравственного развития и обогащения личности ребенка, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс:

* способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми;
* поднимает статус учреждения;
* указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

В конечном итоге это и ведёт к повышению качества дошкольного образования.

Отношения преемственности развиваются с ближайшими школами как на «взрослом», так и на «детском» уровне. Педагоги проводят взаимопосещения, совместные совещания в соответствии с намеченным планом с учащимися начальных классов проведена викторина и маленький концерт в дни школьных зимних каникул, совместное мероприятие с Юными инспекторами движения не состоялось по причине карантинных мероприятий в детском саду.

В рамках социального партнерства были организованы экскурсии в библиотеку. Первое из них было приурочено к Неделе детской книги в России и проведению такой тематической недели в учреждении. В наше время – время информатизации общества, библиотека, как собрание бумажных книг, становится неизвестным для детей явлением. После первого посещения библиотеки ***4 семьи*** воспитанников стали активными читателями Библиотечного центра «Леонидовка». Специалистами библиотеки было предложено две экскурсии для подготовительной группы, организованы тематические выставки книг К.И. Чуковского, произведений о Великой Победе.

Культурно-информационный центр «Леонидовка» - центр культуры нашего микрорайона. «День Победы», «День защиты детей», «Путешествие в сказку» - мероприятия, которые давно любят дети и педагоги. Путь к центру безопасный: не нужно пересекать дорог, оба здания находятся внутри жилого квартала. В вечернее время многие воспитанники и их родители посещают различные творческие студии КИЦ «Леонидовка».

В будущем году, на наш взгляд, следует разнообразить формы взаимоотношений с социумом микрорайона в целях обогащения образовательного процесса, вывода дошкольников за пределы повседневного опыта, развития общекультурных и познавательных интересов детей.

Опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показал, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Процесс взаимодействия с социальными партнёрами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

**Модель социального партнерства МБДОУ № 53 «Росточек»**.

3. Методическая работа

**3.1** Успех дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Методическая работа занимает особое место в системе управления нашего детского сада, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой деятельности. Все её формы направлены на повышение квалификации и мастерства педагогов. Методическая работа носит опережающий характер и отвечает за развитие и совершенствование всей работы с детьми в соответствии с новыми достижениями в педагогической и психологической науке. Главным является оказание реальной, действенной и своевременной помощи педагогам.

В связи с повышением требований к качеству дошкольного образования меняется и методическая работа с кадрами, характер которой зависит от профессиональной зрелости каждого сотрудника. Педагоги МБДОУ № 53 «Росточек» регулярно проходят курсы повышения квалификации на бюджетной и платной основе.

Ряд педагогов повысили уровень профессиональных компетенций на курсах повышения квалификации (Таб.7), а так же прошли профессиональную переподготовку (Таб.8) Полученные знания всегда актуальны, оказывают значительное влияние на интерес педагога к работе, отражаются на эффективности его деятельности, повышают профессиональную самооценку, стимулируют к дальнейшему профессиональному развитию.

**За период 2020 - 2021 учебный год в ДОУ прошли курсовую переподготовку:**

**Таблица 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Наименование курсов** | **Место обучения** |
| Абрамова Е.А. | Воспитатель | «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательной организации согласно СП 2.4.3648-20»  «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции» | ООО Центр инновационного образования и воспитания «Единый урок» |
| Балиева Т.В. | Воспитатель |
| Бархударян А.В. | Воспитатель |
| Воронова А.В. | Воспитатель |
| Емельянова О.И. | Психолог |
| Курбанова А.Г. | Воспитатель |
| Мельке Е.М. | Воспитатель |
| Моторина А.А. | Воспитатель |
| Пахомова Н.И. | Инструктор по физ-ре |
| Руденко Е.Л. | Воспитатель |
| Рябышена С.А. | Учитель-логопед |
| Сизова У.Н. | Учитель-логопед |
| Сулейманова К.Н. | Воспитатель |
| Шунько Н.Ю. | Воспитатель |
| Щебликова О.И. | Воспитатель |
| Шунько Н.Ю. | Воспитатель | «Использование ресурсов пластилинографии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста» | ООО «Инфоурок» |
| Сулейманова К.Н. | Воспитатель | «Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в РФ» | ООО Центр инновационного образования и воспитания «Единый урок» |
| Рябышена С.А. | Учитель-логопед | «Логоритмика: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного и младшего школьного возраста» | ООО « Знания» |

**Таблица 8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Наименование** | **Место обучения** |
| Рябышена С.А. | Учитель-логопед | «Учитель-дефектолог (олигофренопедагог)» | ООО «Столичный учебный центр» |
| Сулейманова К.Н. | Воспитатель | «Воспитатель: Психолого-педагогическая работа воспитателя дошкольной организации» | ООО «Столичный учебный центр» |

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы.

Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют окружные методические объединения. Воспитатели и специалисты учреждения принимали активное участие в жизни педагогического сообщества городского округа Мытищи.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный. Педагогические работники ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

**3.2** В 2020-2021 учебном году, в соответствии с планом повышения квалификации, аттестацию на первую квалификационную категорию прошли:

* Абрамова Е.А. – воспитатель.
* Руденко Е.Л. – воспитатель.
* Моторина А.А. – воспитатель
* Емельянова О.И. – педагог-психолог

на высшую квалификационную категорию:

* Шунько Н.Ю. - воспитатель

В планах на следующий год аттестация 2 педагог учреждения на высшую квалификационную категорию, 2 педагога - на первую квалификационную категорию.

**3.3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст педагогов:   * До 30 лет – 1; * От 31 до 40 лет – 11, * От 41 до 50 лет – 6, * От 51 до 60 лет – 2. | Стаж работы:   * До 5 лет – 3, * 5-10 лет – 13, * 10-20 лет – 2, * Более 20 лет – 2. |
| Категория:   * Высшая – 6, * 1 кат – 12. * Без. кат. - 2 | Образование   * Высшее - 19, * Средне-профессиональное – 1. |

**Характеристика коллектива по уровню образованияХарактеристика коллектива по уровню квалификации**

**Характеристика коллектива по стажу педагогической деятельности**

**3.4**  В МБДОУ № 53 «Росточек» стало традицией проведение тематических дней и недель. Темы недель в основном приурочены к сезону, знаменательному дню или празднику. Чаще всего тематические дни в ДОУ используются как итоговые, по разделу календарно-тематического планирования.

В разных возрастных группах вводим схожую тематику недель и дней, что обеспечивает систематизацию и углубление знаний, а также преемственность в развитии детей на протяжении всего дошкольного детства.

Традиционными стали недели, в которых участвуют не только педагоги и дети, но и родители воспитанников (« Недели здоровья», «Дорогою добра», «Покормите птиц зимой», «Мастерская деда Мороза», «Для мамы», «Ладошки добра», « Как на масленой неделе», «Неделя детской книги» и др.)

**Итогом каждого тематической недели является организация выставок детских рисунков или поделок, семейных творческих работ, участие в конкурсах и акциях разных уровней. Именно продукты детского творчества наглядно демонстрируют то, чем заняты воспитанники в дошкольном учреждении.**

**3.5** Конкурс «Звездный калейдоскоп» является традиционным  окружным конкурсом.

В 2019 – 2020 учебном году он  посвящен 75-летию Великой Победы. В рамках участия в конкурсе наш детский сад представил следующие номинации «Конкурс чтецов», «Конкурс военной песни».  Всего в подготовке было задействовано 5 педагогов, 3 воспитанника.

Педагоги МБДОУ принимают участие в конкурсах профессионального мастерства в городских, всероссийских конкурсах: в 2019-2020 гг. (Таб.9)

**Таблица 9.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Уровень | Результативность |
| 2019-2020 | Всероссийский | 15 дипломов, 1 степени -11, 2 степени - 4 |
| Международный | Диплом 1 степени – 1 |
| Городской | 3 диплома, 1 степени – 2, 3 степени - 1 |

Участие в профессиональных конкурсах помогает внедрять разнообразные инновационные технологии в работе, развивает личность педагога  и его творческий потенциал,  а также качества, необходимые для самообразования, творческой самореализации.

 Участие детей в конкурсах позволяет представить  целевые ориентиры во взаимодействии  с окружающей действительностью, учитывая индивидуальные особенности ребёнка, что важно для развития личности, мотивации  и способности детей.

**4.3** Информатизация образования открывает возможности для широкого внедрения в педагогическую практику новых методических разработок, направленных на интенсификацию и реализацию инновационных идей воспитательного, образовательного икоррекционного процессов. Сегодня  информационно-коммуникационные технологии *(ИКТ)* – хороший помощник педагога в организации воспитательно-образовательной и коррекционной работы.

Информационно-образовательные ресурсы используются:

* при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми: использование интерактивных игр, обучающих и развивающих программ, создании презентаций, слайд-шоу по образовательным областям и др.;
* в процессе взаимодействия ДОУ (педагога) с родителями: дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса посредством родительских чатов, сайта дошкольного учреждения, электронной почты детского сада;
* в процессе организации методической работы с педагогическими кадрами: при планировании воспитательно-образовательной работы с детьми, подготовке к проведению образовательной работы с детьми, дистанционном повышении квалификации  и т.п.

Ведется работа в информационных системах: ЕИС, ЕАСУЗ, ЕИСДОУ, BUS.GOV.ru  и др.

**Использование информационных технологий в образовании дает возможность существенно обогатить, качественно обновить воспитательно-образовательный процесс в ДОУ и повысить его эффективность.**

5. Создание условий для жизнедеятельности участников образовательного процесса в ДОУ.

**5.1 Охрана и укрепление здоровья детей**

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

-ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

-СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

-оздоровительная работа;

-лечебно-профилактическая работа;

-организационно-методическая работа.

Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:

-распределение детей по группам здоровья;

-распределение детей по физическому развитию;

Медсестрой дошкольного образовательного учреждения ведется учет и анализ общей заболеваемости детей.

Для отслеживания результатов развития и здоровья в учреждении система существует мониторинга, которая предполагает проведение промежуточного исследования (ноябрь-декабрь) и итогового (апрель). Мониторинг здоровья проводится традиционно в конце календарного года. Результаты мониторинга здоровья и физического развития приведены ниже на Рис. 2.

**Рисунок 2. Анализ заболеваемости воспитанников**

**Рисунок 3. Распределение детей по группам здоровья**

**5.2** Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОУ и её сотрудников.

Медсестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами–специалистами. Медицинская документация ведется согласно СанПин.

Анализ медико-социальных условий пребывания детей в учреждении показывает, что медицинское обслуживание детей в ДОУ строится на основе нормативных документов. Медицинское обслуживание детей осуществляется старшей медицинской сестрой и врачом-педиатром. Для оздоровления детей используются бактерицидные облучатели для очистки воздуха.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств детей. По мере необходимости устанавливаются щадящий режим, закаливание, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. Такие мероприятия способствуют снижению заболеваемости.

Ежемесячно проводился анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждались на педагогических часах с воспитателями, принимались меры по устранению выявленных причин заболеваемости.

Медико-педагогический коллектив дошкольного учреждения в течение года уделял должное внимание закаливающим процедурам, так как закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера.

В ДОУ проводятся следующие виды закаливания:

* упражнения после сна (в постели);
* ходьба босиком по гимнастической дорожке;
* полоскание рта;
* обливание прохладной водой лица и рук до локтя;
* дыхательная гимнастика.

В течение года в ДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

* В ДОУ разработана и ежегодно корректируется система оздоровления и физического развития воспитанников.
* Используются различные формы оздоровительной работы с детьми и приобщение их к здоровому образу жизни
* Разработана система двигательной активности детей каждого возраста в течение дня.
* Внедрена комплексная диагностика и контроль за оздоровлением детей (на каждой группе имеется дневник здоровья группы, в котором отслеживается состояние здоровья каждого ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду).
* Используется дифференцированный подход в выборе физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.
* Созданы картотеки подвижных и народных игр, гимнастик, считалок, в том числе и регионального содержания.
* Осуществляется согласованность в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ, медицинских учреждений. Укрепляется сотрудничество с семьей через современные формы взаимодействия.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа. Во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим; соблюдается питьевой режим.

6. Создание условий для жизнедеятельности участников образовательного процесса в ДОУ

**6.1.** В детском саду разработана и реализуется программа по комплексной безопасности организации.

1.Противопожарная и антитеррористическая защищенность

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

• автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

• система оповещения людей о пожаре;

• кнопка экстренного реагирования;

• первичные средства пожаротушения;

• эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

• проводятся инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;

• обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

• учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;

• беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

• реализуется план работы по профилактике травматизма;

• в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

- нормативно-правовыми актами:

• Конвенция о правах ребенка;

• Закон РФ «Об образовании»;

• Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

• Устав

**6.2**. МБДОУ № 53 «Росточек» в течение учебного года проводило работу с учетом следующих локальных актов:

1. Коллективный договор;

2. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

3. Положение об общем собрании трудового коллектива;

4. Положение о пропускном режиме»;

5. Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса;

6. Положение о комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих выплатах работникам;

7. Положение об организации питания;

8. Положение о логопедической группе;

9. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

10. Положение о педагогическом совете;

11. Положение о комплексно-тематическом планировании;

12. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;

13. Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услугах;

14. Положение об интернет-сайте;

15. Положение о профессиональной этике работников;

16. Положение о Совете родителей;

17. Положение о родительском собрании дошкольного образовательного учреждения;

18. Положение о Совете ДОУ;

19. Положение о защите персональных данных работников;

20. Положение о защите персональных данных воспитанников;

21. Положение об аттестационной комиссии

7. Анализ финансовой деятельности

В 2019-2020 учебном  году администрация МБДОУ продолжила работу по сохранению, обновлению и укреплению материально-технической базы ДОУ. Выполнены практически все запланированные ремонтные работы. Проведен косметический ремонт туалетных комнат, раздевалок групп, замена оконных блоков в ясельной группе, замена радиаторов в 2 группах, замена унитазов

Закуплены: фигуры для новогоднего украшения территории, уличное оборудование, канцтовары, спец. одежда для сотрудников, мягкий инвентарь, детская мебель (столы, стулья, трех ярусная кровать, раскладушки, банкетки, игровая мебель: парикмахерская, кухня, стеллаж для игрушек), медицинские весы, облучатели бактерицидные (10 шт.), пылесосы (5 шт.), мясорубка, посуда.

Продолжилась работа по благоустройству территории. Своевременно проводилась уборка территории детского сада. Осенний и весенний субботники привлекли к благоустройству родителей наших воспитанников, произведена посадка деревьев, разбиты цветники. Была проведена обрезка кустов, своевременно косилась трава. В мае был завезен песок. Произведена обрезка деревьев, поврежденных после зимних снегопадов.

Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием, мягким инвентарем, посудой.

**Исходя из вышеизложенного следует**, что поставленные цели и задачи 2020/2021 учебного года  ***в основном выполнены.***

8. Приоритетные направления развития системы образования детского сада на 2020-2021учебный год

1. Использование здоровье сберегающих технологий в обеспечении охраны жизни и здоровья детей.

2. Поддержка детской индивидуальности, уникальности, неповторимости, открытие пути самостоятельного творческого поиска.

3. Развитие детского познавательного интереса, стремления к получению знаний, формирование положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе. Формирование отношения к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.

4. Внедрение информационного обеспечения, позволяющего в электронной форме создавать образовательные ресурсы для дальнейшего использования в работе с детьми.

Для решения поставленных задач нами составлен комплексный план, где спроектирована вся организационно-управленческая, административно-хозяйственная, оздоровительно-профилактическая, методическая деятельность учреждения.

**1. Кадровый потенциал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика** | | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Исполнители** | **Отм. о выполне-нии** |
| ***Производственные совещания***  1. Перевод ДОУ на режим работы в холодный период.  2. Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.  3. Распределение нагрузки педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу. Ознакомление с графиками работы.  4. Инструктаж сотрудников:   * охрана жизни и здоровья детей; * по пожарной   безопасности;   * соблюдение должностных   обязанностей;   * по антитеррористической защищенности. | август | | Заведующий  Жубинская А.Р. | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Зам.зав по безопасности |  |
| 1. Перевод ДОУ на режим работы в теплый период.  2. Инструктаж сотрудников:   * охрана жизни и здоровья детей; * по пожарной   безопасности;   * соблюдение должностных   обязанностей. | май | | Заведующий  Жубинская А.Р. | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Зам.зав по безопасности  Медсестра |  |

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Категория** | **Выход**  **на категорию** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  | Емельянова О.И. | Педагог-психолог | нет | первая | сентябрь |  |
|  | Абрамова Е.А. | воспитатель | нет | первая | сентябрь |  |
|  | Моторина А.А | воспитатель | нет | первая | ноябрь |  |
| **4.** | Руденко Е.Л. | воспитатель | первая | первая | октябрь |  |
| **5.** | Щунько Н.Ю. | воспитатель | первая | высшая | февраль |  |
| **6.** | Якушева Л.Н. | воспитатель | первая | первая | февраль |  |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование курса** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Исполнитель** | **Отм. о выполнении** |
|  | Оказание доврачебной помощи детям | В течение года | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
|  | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: содержание и технологии введения | В течение года | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагоги |  |

**Смотры-конкуры, конкурсы для педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма организации, мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Участие в смотрах-конкурсах, в соревнованиях, педагогической панораме и других мероприятиях, проводимых УО г.о. Мытищи | В течение года | Заведующий Жубинская А.Р.,  зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |

**2. Методическая работа**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятий** | **Сроки проведения** | | | **Ответственный** | | **Исполнители** | **Отмет. об испол**  **нении** |
| **Подготовка к педсовету №1.** | | | | | | | | |
| **2.1.** | «Педагогический старт»  1.Изучение программы  по своим возрастным группам.  2.Подготовка и оформление  документации в группах  3.Проведение антропометрии  в ДОУ, маркировка мебели  по ростовым показателям детей  группы. | Август | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Педагоги |  |
| **Педсовет №1. Организационный** | | | | | | | | |
| **2.1.** | 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя).  2.Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году»  3.Об изменении режима работы на холодный период года.  4. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.  4. Требования к разработке написания перспективных и годовых планов в рамках введения ФГОС ДО.  5. Перспективы участия ДОУ № 53 «Росточек» в фестивале «Звездный калейдоскоп» Тема: «Русская национальная культура. Истоки и традиции».  6. Презентация и утверждение перечня дополнительных образовательных услуг. | Август | Заведующий Жубинская А.Р. | | | | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Воспитатели групп. |  |
| **Подготовка к педсовету №2** | | | | | | | | |
| **Семинар-практикум** | «Применение нетрадиционных методик и здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками» | Октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| **Консультации** | Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня детского сада | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| «Формирование у дошкольников навыков и привычек к здоровому образу жизни» | Октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Воспитатель  Моторина А.А. |  |
| **Открытые просмотры** | НОД «Образовательная область «Физическое развитие. Воспитание бережного отношения к своему здоровью».  Тема: «В гости к витаминке» | Октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаярктна О.В. | | | | Воспитатель Моторина А.А. |  |
| НОД «Здоровая улыбка»: сформировать привычку заботиться о чистоте зубов. | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Воспитатель  Абрамова Е.А. |  |
| **Тематич. контроль** | «Выполнение оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ». | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| **Смотры,конкурсы** | Смотр-конкурс «Быть здоровыми хотим»» | Октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| **Педсовет №2 Здоровье сберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья воспитанников (выполнение оздоровительных мероприятий в режиме дня; планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий)** | | | | | | | | |
| **2.2.** | Деловая игра  1.Блиц-опрос «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  2. Итоги тематического контроля «Выполнение оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ»  3. Организация системы работы с дошкольниками по приобщению к здоровому образу жизни  4. Взаимодействие педагогов ДОУ с целью оптимизации физического развития дошкольников  5. Практикум с педагогами «Минутки здоровья» | Ноябрь | Заведующий Жубинская А.Р. | | | | Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И.  Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Воспитатель Руденко Е.Л.  Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И. |  |
| **Подготовка к педсовету №3** | | | | | | | | |
| **Консультации** | Учет возрастных и индивидуальных особенностей - основа успеха обучения и воспитания детей | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Зам.зав. по ВМР  Хаяркина О.В. | |  |
| **Мастер-класс** | Игрушка своими руками | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Воспитатель Шунько Н.Ю. | |  |
| **Семинар** | «Виды игровой деятельности дошкольников» | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Воспитатель Шунько Н.Ю. | |  |
| **Открытые просмотры** | НОД ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «Сказочное путешествие» | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Воспитатель Мороз О.И. | |  |
| НОД «Образовательная деятельность «Речевое развитие» | Январь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Учитель-логопед  Сизова У.Н. | |  |
| **Тематич. контроль** | «Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности». | Январь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | |  |
| **Конкурсы, выставки** | Выставка работ ко Дню Матери «Самая милая мама на свете!» | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Педагоги | |  |
| Выставка рисунков «Здравствуй, Зимушка!» (в группах) | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Педагоги | |  |
| Конкурс творческих проектов «Рождественское кружево» | Декабрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В | | | Педагоги | |  |
| Конкурс творческих проектов «Мастерим вместе с папой» | Февраль | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Педагоги | |  |
| Выставка портретов «Наши любимые мамы» (в группах) | Март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Педагоги | |  |
| Выставка «Пасхальные мотивы» | Март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | Педагоги | |  |
| **Педсовет № 3.** **«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области.** | | | | | | | | |
| **3.** | 1. Что такое детская игра?  Вступительное слово  2. Итоги тематической проверки по  теме «Эффективность использования инновационных  технологий в игровой  деятельности»  3. Психическое развитие ребенка  дошкольника в сюжетно-ролевой  игре.  4. Эффективность использования  мультимедийных презентаций в  деятельности взрослого и детей-  «Мультимедийная мозаика». | Февраль | Заведующий Жубинская А.Р. | | | Воспитатель:  Лаухина О.А.  Педагоги  Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | |  |
| **Подготовка к педсовету №4** | | | | | | | | |
| **Диагностический блок** | Мониторинг заболеваемости и посещаемости детей в 2020-2021 учебном году | Март-апрель | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| Мониторинг освоения программы воспитанниками ДОУ | Март-апрель | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Педагоги |  |
|  | Составление плана работы на летний период. | Май | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| **Открытые просмотры** | НОД «Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | Март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Воспитатель Шунько Н.Ю. |  |
| НОД «Образовательная деятельность «Речевое развитие» | Март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Воспитатель  Лаухина О.А. |  |
| НОД «Образовательная область «Познавательное развитие» | Апрель | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Воспитатель  Руденко Е.Л. |  |
| **Смотры,конкурсы** | Смотр-конкурс «Быть здоровыми хотим»» |  | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | | | | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И. |  |
| **Педсовет №4 Итоговый** | | | | | | | | |
|  | 1.Эффективность реализации дополнительного образования за 2020-2021 уч. год.  2.Итоги участия в муниципальном проекте «Звездный калейдоскоп»  3. Результаты мониторинга (педагогической диагностики) в разных возрастных группах.  4. Самые успешные реализованные проекты за 2020-2021 учебный год.  5. Утверждение плана летнего оздоровительного режима. | Май | | Заведующий Жубинская А.Р. | | Педагоги | |  |

**Коррекционная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный за исполнение | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Педагогический консилиум №1  Обследование речи детей старшей и подготовительной логопедических групп. Выбор индивидуального образовательного маршрута. | сентябрь | Сизова У.Н., учитель-логопед | Воспитатели логопедических групп, педагог-психолог |  |
| 2. | Педагогический консилиум №2.  Выбор индивидуального образовательного маршрута с учетом психологических характеристик. | ноябрь | Сизова У.Н., учитель-логопед | Рябышена С.А., учитель-логопед, Хаяркина О.В. зам.зав.по ВР  воспитатели, педагог-психолог |  |
| 3. | Педагогический консилиум №3  Подготовка документации к районной ПМПК. | январь | Сизова У.Н., учитель-логопед | Воспитатели логопедических групп |  |
| 4. | Педагогический консилиум №4  Индивидуальное обследование детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя. | март | Жубинская О.В.,  заведующий | Сизова У.Н., учитель-логопед,  педагог-психолог |  |
| 5. | Педагогический консилиум №5  Отчеты о проделанной работе | май | Жубинская О.В.,  заведующий | Рябышена С.А., Сизова У.Н., учителя-логопеды  Хаяркина О.В. зам.зав.по ВР  педагог-психолог |  |

**Участие в методических объединениях городского округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы работы** | **Дата проведения** | **Исполнитель** | **Ответственный** |
|  | Методические объединения, мастер-классы,  семинары,  круглые столы | Согласно графику методических объединений | Педагоги | заместитель по ВР |

**Консультации для педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Исполнитель** | **Отметка о проведении** |
| 1. | Консультация для молодых специалистов ДОУ по ежедневному планированию по ФГОС. | сентябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| 2. | Рекомендации для педагогов по оптимизации игровой деятельности в дошкольном учреждении | ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагог-психолог Емельянова О.И. |  |
| 3. | Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми | январь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И |  |
| 4. | Формирование грамматически правильной речи через организацию речевой среды в группе | февраль | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Учитель-логопед  Рябышена С.А. |  |
| 5. | Дидактическая игра, её роль в речевом развитии дошкольников | март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Учитель-логопед  Сизова У.Н. |  |

**Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Исполнитель** | **Отметка о проведении** |
| 1. | Семинар «Игра как основной вид деятельности ребенка дошкольного возраста» | октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Воспитатель  Абрамова В.А. |  |
| 2. | Семинар-практикум «Сюжетно-ролевые игры как основа развития социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» | октябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Воспитатель  Руденко Е.Л. |  |
| 3. | Мастер-класс «У игры свои секреты» (игры по сенсорике) | ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Воспитатель  Балиева Т.В. |  |
| 4. | Семинар «Современные игровые технологии, применяемые в речевом развитие дошкольников» | январь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Воспитатель  Курбанова А.Г. |  |
| 5. | Семинар-практикум «Значение ИКТ технологий в развитие речи детей дошкольного возраста» | февраль | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Логопед Сизова У.Н. |  |
|  | Мастер-класс «Игры, для речевого развития дошкольников» | март | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Логопед  Рябышена С.А. |  |
| 6. | Семинар «Секреты успешной работы с родителями» | апрель | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Воспитатель  Щебликова О.И. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Исполнитель** | **Отметка о проведении** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическая диагностика | апрель | Зам.зав.по ВР Хаяркина О.В. | Воспитатели групп |  |
| 2. | Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования | апрель |  |
| 3. | Психологическая диагностика готовности к школьному обучению | апрель | Педагог-психолог Емельянова О.И. |  |
| 4. | Диагностика усвоения парциальных программ дополнительного образования (кружки) | сентябрь  апрель | Руководители кружков |  |
| 5. | Отчет о проведении оперативного контроля в течение учебного года | апрель |  |  |
| 6. | Результаты тематического контроля | В течение учебного года |  |  |
| 7. | Анализ работы Консультативного пункта в ДОУ | апрель |  |  |
| 8. | Отчет по результатам проделанной работы с детьми с ОВЗ (по работе ППк ДОУ, логопедических и др. коррекционных групп) | апрель |  | Специалисты ДОУ  Рябышена С.А.  Сизова У.Н. |  |

**Проектная деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проекта** | **Сроки реализации** | **Ответственный** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| "Русский народ: история, культура, традиции и обычаи" | Декабрь - апрель | зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| «С чего начинается Родина!» | Октябрь-апрель | зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| "Приобщение детей к народной культуре" | Октябрь-апрель | зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| «История, культура и традиции русского народа» | Октябрь-апрель | зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| Участие в фестивале «Звездный Калейдоскоп» | Октябрь-март | зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |

**5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Праздники и досуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
|  | «Первый праздник сентября»- праздник, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В.  воспитатели, специалисты |  |
|  | Единый день дорожного движения с участием инспектора ГИБДД  Театрализованная игра-развлечение для детей старшего возраста | Сентябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Зам. зав. по ВМР Хаяркина О.В.,  воспитатели, специалисты |  |
|  | «Единый день здоровья»  Спортивно-музыкальный праздник во всех возрастных группах | Сентябрь, | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И, муз.руководитель Толмачева И.В.  воспитатели. |  |
|  | Досуг «Дорожная азбука-детям» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В. |  |
|  | Праздник «Осень  в гости просим»  во всех возрастных группах | Октябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководители Толмачева И.В. воспитатели. |  |
|  | 1-й этап Спартакиады дошкольников  в старших возрастных группах | Октябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В.. | Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И., муз. руководитель Толмачева И.В. , воспитатели. |  |
|  | «Веселые старты» -состязания старших групп в рамках Недели здоровья | Ноябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Специалисты, воспитатели. |  |
|  | «Дошколята - здоровые ребята»  Средние, младшие группы | Ноябрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Специалисты, воспитатели |  |
|  | «Мама - главное слово в каждой судьбе»  Досуги, посвященные дню матери, для детей среднего и старшего возраста | Ноябрь | Зам.зав. по ВР. Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В., воспитатели. |  |
|  | «Новый год у ворот»  Новогодние утренники во всех возрастных группах | Декабрь | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В.,  педагоги. |  |
|  | «Наша армия сильна» Физкультурно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В, воспитатели. |  |
|  | «Широкая Масленица»- фольклорный досуг во всех возрастных группах | Февраль | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Муз. руководитель Толмачева И.В, воспитатели. |  |
|  | «С днем 8 марта маму поздравляем!»- утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта, во всех возрастных группах | Март | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Воспитатели, специалисты |  |
|  | «Неделя игры и игрушки» во всех возрастных группах | Март | Зам.зав. по ВР Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
|  | «День открытых дверей» | Апрель | Зам.зав. по ВР |  |  |
|  | «Космические приключения»- физкультурно-музыкальное развлечение в старших группах | Апрель | Зам.зав. по ВР | Муз. руководитель Толмачева И.В, инструктор по физкультуре Пахомова Н.И., воспитатели |  |
|  | Выпускной бал  «В добрый путь!»  в подготовительной группе | Май | Зам.зав. по ВР. | Муз. руководитель Толмачева И.В.,  воспитатели. |  |

**6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответствен-ные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Пути реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 53 «Росточек» на 2020-2021 учебный год.**  **-** Об итогах работы в летний оздоровительный период  **-** Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год.  - Об основных мероприятиях в этом году  - Развитие вариативных форм образования в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг  - Обеспечение безопасности детей в ДОУ и в городе  - Выборы состава общего родительского комитета | Сентябрь | Жубинская О.В., заведующий |  |
| **2** | **Путешествие длинною в год. Итоги 2020-2021 учебного года.**  - О подведении итогов воспитательной и образовательной работы за 2020 – 2021 учебный год.  - Об ознакомлении с режимом работы детского сада на летний оздоровительный период.  - Поощрение активных участников образовательного процесса. | Май | Жубинская О.В.,  заведующий |  |

**Тематика групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Ранний возраст (2-3 года)** | | | | |
|  | «Адаптация с улыбкой или без»  Выборы родительского комитета | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  воспитатели |  |
|  | «Играйте вместе с детьми» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Чем и как занять ребенка дома»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Младшая группа (3-4 года)** | | | | |
| **1** | «Кризис трех лет» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  воспитатели |  |
| **2** | «Здоровье детей – забота родителей» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **3** | «Учим детей общению»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Средняя группа (4-5 лет)** | | | | |
|  | «Игры нашего детства. Развиваем ребенка дома» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Формирование здорового образа жизни в семье» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Одна рука карает, другая милует»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Средняя группа (4-5 лет)** | | | | |
|  | « И вновь за окнами сентябрь» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Бережём здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Зачем ребенку нужна игра…»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Старшая логопедическая группа (5-6 лет)** | | | | |
|  | «Если ребенок не хочет идти в детский сад» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Развитие познавательных интересов и любви к чтению у детей» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Родители – всегда пример». Как пользоваться родительским авторитетом  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Подготовительная к школе группа № 2** | | | | |
|  | «Особенности коррекционно-развивающей работы в логопедической группе. Роль семьи в достижении результатов в коррекции речевого развития» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Внимание: ребенок и улица» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Чтобы лето прошло с пользой»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
| **Подготовительная к школе логопедическая группа № 2** | | | | |
|  | «Психологическая готовность ребенка к школе» | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Воспитываем добротой» | Январь | Зам.зав. по ВР  Воспитатели |  |
|  | «Здоровье дошкольника – залог успешного обучения в школе»  Отчет родительского комитета | Май | Зам.зав. по ВР  воспитатели |  |

**Оформление стендов и папок-передвижек для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Что такое адаптация ребенка к детскому саду? | Сентябрь | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
|  | Когда ребенку нужен логопед? | Сентябрь | Учитель – логопед  Рябышена С.А. |  |
|  | Автоматизация звука [р] в простых играх. | Сентябрь | Учитель – логопед  Сизова У.Н. |  |
|  | Чем занять ребенка в выходные дни. | Сентябрь | Воспитатели |  |
|  | Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ. Профилактика гриппа. | Октябрь | Воспитатели |  |
|  | Какую музыку слушать детям. | Октябрь | Муз. рук. |  |
|  | Спортивная форма на занятиях по физической культуре. | Октябрь | Инструктор по физической культуре Пахомова Н.И. |  |
|  | Играйте вместе с детьми. | Ноябрь | Воспитатели |  |
|  | Дисциплина на улице – залог безопасности | Декабрь | Воспитатели |  |
|  | Речевая подготовка детей к школе в семье. | Декабрь | Учитель – логопед  Рябышена С.А. |  |
|  | Семья как важный фактор психического развития ребенка. | Январь | Педагог-психолог |  |
|  | Природный материал, и его польза в развитии ребёнка. | Февраль | Воспитатели |  |
|  | Профилактика школьной дезадаптации у детей старшего дошкольного возраста | Март | Педагог-психолог |  |
|  | Прогулки с детьми на природу. | Апрель | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
|  | Компьютер. Друг или враг? | Май | Воспитатели |  |

**Проведение совместных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма организации, мероприятия | Срок | Ответственный за исполнение | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Совместные конкурсы поделок детей и родителей (по плану Администрации УО г.о. Мытищи) | В течение года | Воспитатели |  |  |
| 2 | Физкультурный досуг «Веселые старты» (в рамках «Недели здоровья») | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| 3. | Досуг «День Матери» | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагоги |  |
| 4. | «Защитники Отечества» (приглашение пап на физкультурный досуг) | Февраль | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В. | Педагоги |  |

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Пополнение методического кабинета дидактическим материалом, методическими пособиями для воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | В течение года | Зам.зав.по ВР  Хаяркина О.В. |  |
|  | Приобретение резинового покрытия физкультурной площадки. | В течение года | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Разбивка фруктового сада на территории ДОУ. | Апрель – май | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Пополнение фонда ДОУ малыми архитектурными формами и садовыми скульптурами. | Апрель | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Подрезка кустарников, выпиловка сухостоя на территории ДОУ. | По мере необходимости | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Покраска игрового оборудования и обновление разметки на территории ДОУ. | Май | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Благоустройство свободного пространства на территории ДОУ:   1. площадка для ГКП; 2. навес для колясок и велосипедов. | Апрель –  Июнь | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Произвести косметический ремонт в:   1. кабинет логопеда; 2. кабинет инструктора по физкультуре; 3. группа № 7. | В течение года | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |
|  | Произвести замену оконных блоков в жилых помещениях и спальнях групп № 4, № 2. | Октябрь - ноябрь | Зам. по АХР  Поцелуева Т.В. |  |

Заместитель заведующего по АХР Поцелуева Т.В.

**Приложения к плану работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №53 «Росточек»**

**на 2020-2021 учебный год.**

Приложения:

Приложение 1. План медицинской работы

Приложение 2. План работы Консультативного пункта ДОУ»

Приложение 3. План мероприятий с участием родительского комитета и Совета ДОУ

Приложение 4. План проведения «Дня открытых дверей»

Приложение 5. План преемственности со школой

Приложение 6. «Единый день здоровья»

Приложение 7. «Неделя здоровья»

Приложение 8. «Неделя игры и игрушки»

Приложение 9. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Приложение 10. План повышения квалификации педагогов в ДОУ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение 1.**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа2020 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Организация оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Строгое соблюдение режима дня во всех возрастных группах согласно программе. | В течение года | Медсестра |  |
| **2.** | Контроль за санитарно-гигиеническим режимом помещений. | В течение года | Медсестра |  |
| **3.** | Контроль за рациональной организацией двигательной активности детей. | В течение года | Медсестра |  |
| **4.** | Контроль за утренним фильтром. | В течение года | Медсестра |  |
| **5.** | Проведение антропометрии всех дошкольников.  Подбор мебели согласно росту детей. | Сентябрь, май | Медсестра |  |
| **6.** | Ранняя изоляция заболевших детей. | Постоянно | Медсестра |  |
| **7.** | Поддерживание постоянного контакта с поликлиникой №1 по вопросу заболеваемости детей, выявление причины заболеваемости. | Постоянно | Медсестра |  |
| **8.** | Проведение диспансерного наблюдения за часто болеющими детьми. | Ежемесячно | Врач, медсестра |  |
| **9.** | Проведение профилактических процедур с часто болеющими детьми. | 2 раза в год весна-осень | Врач, медсестра |  |
| **10.** | Индивидуальный подход к ребенку в период адаптации, создание щадящего режима. | Июнь - сентябрь | Педагог-психолог |  |
| **11.** | Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. | В течение года | Педагог-психолог, медсестра |  |
| **12.** | Создание условий для закаливания детей после адаптации (ясельные группы – хождение босиком по массажной дорожке, летом – контрастное обливание ног) ежедневное полоскание горла настоем трав. | Сентябрь-октябрь | Медсестра |  |
| **13.** | Проведение воздушных ванн и дыхательной гимнастики после дневного сна. | Постоянно | Воспитатели |  |
| **14.** | Анализ заболеваемости. | Ежемесячно | Зав. ДОУ, медсестра |  |
| Сбор и обработка данных по заболеваемости за 1-е полугодие. | Декабрь | Медсестра |  |
| Сбор и обработка данных по заболеваемости за 2-е полугодие. | Май | Медсестра |  |
| **15.** | Контроль динамики физического развития детей. | Ежемесячно | Медсестра |  |
| Сбор и обработка данных по динамике физического развития детей за 1-е полугодие. | Сентябрь | Медсестра |  |
| Сбор и обработка данных по динамике физического развития детей за 2-е полугодие. | Май | Медсестра |  |
| **16.** | Диагностика состояния здоровья выпускников. | Май | Медсестра |  |
| **17.** | Наличие облегченной одежды детей в группах. | В течение года | Воспитатели |  |

**Работа с персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | Исключение возможности выхода на работу персонала с признаками гриппа. | Постоянно | Медсестра |  |
|  | Консультация с младшими воспитателями: «Организация питания». | Ноябрь | Медсестра |  |
|  | Консультация с воспитателями: «Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах» | Сентябрь | Медсестра |  |
|  | Оформление информационно-справочных стендов для педагогов и родителей «Быть здоровым с детства», «Как уберечь детей от простуды» и др. | В течение года | Медсестра |  |
|  | Контроль за вакцинацией сотрудников против гриппа | В пред-карантинный период | Зав. ДОУ,  медсестра |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | В группах оформить информацию для родителей по профилактике ОРВИ, вопросам закаливания, правильной одежде и обуви детей по сезону. | Постоянно | Воспитатели |  |
| **3.** | Консультация: «Здоровый ребенок » | Февраль | Медсестра |  |
| **4.** | Совместно воспитателям и родителям выявлять причину заболевания детей и по возможности устранять ее. | В течение года | Медсестра,  воспитатели  педагог-психолог |  |
| **5.** | Оформление стендов, ширм, папок-передвижек о предупреждении сезонных заболеваний. | В течение года | Медсестра |  |

Медицинская сестра кабинета профилактики МГКБ

в МБДОУ № 53 «Росточек»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 2**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Тематика консультирования** | **Часы приема** |
|  | Заведующий МБДОУ  № 53 «Росточек» | Жубинская Аделя Растямовна | Юридические аспекты взаимоотношений детского сада и семьи. Оплата за пребывание ребёнка в детском саду (льготы по оплате, оформление компенсации) | понедельник четверг  15.00- 18.00 |
|  | Педагог-психолог |  | Психологическое сопровождение ребёнка на разных этапах дошкольного возраста. Готовность к школе | вторник  четверг  17.00 - 18.00 |
|  | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса | Пахомова Наталья Ивановна | Соблюдение законных прав педагогов, воспитанников и родителей | вторник  четверг  17.00 - 18.00 |
|  | Учитель-логопед | Рябышена Сабина Алексеевна | Профилактика и коррекция общих нарушений речи | вторник 9.00- 10.00  четверг 12.30- 13.30 |
|  | Инструктор по физкультуре | Пахомова Наталья Ивановна | С какого возраста отдавать ребенка в спортивные секции | среда 16.30 - 17.00  пятница 8.30 - 9.00 |
|  | Музыкальный руководитель | Толмачева И.В. | Музыкальное воспитание и музыкальные способности дошкольников | четверг 17.00- 18.00 |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 3**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**План мероприятий с участием родительского комитета и Совета ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.  2. Утверждение  плана работы РК  на новый 2020-2021 учебный год. | сентябрь | Председатель РК,  воспитатель, члены РК |
| 2 | 1. Подготовка к Общему родительскому собранию.  2.Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника.  3.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.  4. Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. | сентябрь-  октябрь | Председатель РК,  воспитатель, члены РК |
| 3 | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ.  (работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам) | ноябрь-декабрь | Председатель РК,   воспитатель, члены РК |
| 4 | Рассмотрение предварительного плана благоустройства участка в зимний период. | январь | Председатель РК,   воспитатель,  члены РК |
| 5 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. | февраль | Председатель РК,  музыкальный руководитель |
| 6 | Подготовка к празднованию 8 Марта. | март | Председатель РК, музыкальный руководитель |
| 7 | Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания.  Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. | апрель | Председатель РК,   воспитатель, члены РК |
| 8 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике.  Помощь родительской общественности в подготовки помещений и территории  к приемке  МБДОУ к новому учебному году  Формы и методы оздоровления детей в летний период. | май | Председатель РК,   воспитатель, члены РК,   врач МБДОУ |
| 9 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги  работы ДОУ  в 2020-2021 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в  2021-2022 учебном году.  Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | июнь | Председатель РК,   воспитатель, члены РК |
| 10 | Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.  Профилактика детского дорожного травматизма. | июль | Председатель РК,   воспитатель, члены РК |
| 11 | Подготовка ДОУ к новому учебному году.   Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | август | Председатель РК, воспитатель, члены РК |
| 12 | Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. | сентябрь | Председатель РК,   воспитатель, члены РК |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 4**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ**

**«Детский сад – наш добрый дом»**

**В МБДОУ № 53 «Росточек»**

***Задачи:***

1. Предоставить родителям информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2. Информировать родителей о подготовке ребенка к пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определить правила взаимного сотрудничества детского сада и семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Примечания** |
| ***Открытие мероприятия*** | | | | |
| 9.00 – 9.10 | Встреча гостей. Регистрация участников. Ознакомление с программой Дня открытых дверей. | холл  1 этаж | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| 9.10 – 9.20 | Вступительное слово заведующего: «Детский сад – первые шаги в большую жизнь» | музыкальный зал  1 этаж | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| ***Просмотры непосредственно образовательной и других видов деятельности детей*** | | | | |
| 9.30 – 10.00 | Непосредственно образовательная деятельность (согласно плану) | 4 группа  2 этаж | Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Воспитатель Балиева Т.В. |  |
| 10.20-10.50 | Спортивно-игровое развлечение «В стране здоровячков» | 1 группа  физкультурный зал,  1 этаж | Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И.  Воспитатель |  |
| 11.55-12.25 | Непосредственно образовательная деятельность (согласно плану) | кабинет педагога-психолога  2 этаж | Учитель-логопед  Рябышена С.А. |  |
| 12.30-13.00 | Просмотр режимного момента (обеда) | 6 группа  2 этаж | Воспитатель |  |
| ***Программа для родителей детей не посещающих детский сад*** | | | | |
| 14.00 -14.30 | Презентация ДОУ с участием специалистов | музыкальный зал  1 этаж | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| 14.30 – 15.00 | Экскурсия по детскому саду |  | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| 15.00 – 15.30 | Юридические аспекты взаимоотношений детского сада и семьи. Оплата за пребывание ребёнка в детском саду (льготы по оплате, оформление компенсации) | кабинет заведующего  1 этаж | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| Освещение проблем взаимодействия МБДОУ и семьи как условия успешной адаптации детей к детскому саду | пед.кабинет  1 этаж | Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| Психологическое сопровождение ребёнка на разных этапах дошкольного возраста. Готовность к школе | кабинет психолога  2 этаж | Педагог-психолог Емельянова О.И. |  |
| Рассказ о логопедической работе с детьми как условие их успешной социализации в ДОУ и подготовки к школе | логопедический кабинет  1 этаж | Учитель-логопед  Рябышена С.А. |  |
| Медицинское сопровождение ребёнка в период посещения детского сада. Особенности организации питания. | медицинский кабинет  1 этаж | Врач |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном учреждении. | Физкультурный зал | Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И. |  |
| ***Окончание мероприятия*** | | | | |
| 15.30-16.00 | Музыкальный концерт воспитанников «Пусть будет мир прекрасным!» | музыкальный зал  1 этаж | Музыкальный руководитель  Толмачева И.В. |  |
| 16.00-16.10 | Заключительное слово заведующей. Подведение итогов | музыкальный зал  1 этаж | Заведующий  Жубинская А.Р. |  |
| ***Информационное обеспечение*** | | | | |
| 1. | Информирование родителей о мероприятии (объявления, приглашения) | | Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| 2. | Разработка программок для гостей | | Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| 3. | Разработка буклетов по всем направлениям образовательной деятельности дошкольного учреждения | | Специалисты  Пахомова Н.И.  Благова О.В.  Рябышена С.А. |  |
| 4. | Создание мультимедийных презентаций о наиболее ярких событиях из жизни учреждения | | Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |

Заместитель заведующего по ВР Хаяркина О.В.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 5**

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №2» Заведующий МБДОУ № 53 г.о. Мытищи «Росточек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Шабдарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Жубинская

«\_\_\_ » августа 2020 г. «\_\_\_ » августа 2020 г.

**Организация работы по преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
|  | День знаний (посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подготовительных групп). | Сентябрь | Зам. зав. по ВР, воспитатели подготовительных групп |  |
|  | Выступление учителей начальных классов на родительском собрании в подготовительных группах детского сада | Сентябрь | Зам. зав. по ВР.  Завуч по нач. школе |  |
|  | Проведение тематического досуга с участием членов отряда ЮИД Лицея № 2 и отряда помощников ЮИД ДОУ по закреплению правил дорожного движения «Красный, желтый, зеленый» | Октябрь | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе Воспитатели подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Стендовые консультации в подготовительных группах:   * «Скоро в первый класс или как подготовить ребенка к обучению в школе» * «Психологическая готовность ребенка к школе» * «Мы готовы идти в школу» | Октябрь  Февраль  Май | Воспитатели подготовительных групп,  учителя  лицея № 2 |  |
|  | Выставка детских работ на тему «Скоро в школу я пойду» | Октябрь | Зам. зав. по ВР  Воспитатели подготовительных групп |  |
|  | Взаимопосещения открытых уроков в Лицее № 2 и занятий в ДОУ с целью сохранения связи и согласованности всех компонентов методической работы, обеспечивающей активное развитие, воспитание и обучение детей 6-7 лет. | Октябрь  Ноябрь | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе  Воспитатели подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Проведение акции «Зебра» членами отряда ЮИД Лицея № 2 и отряда помощников ЮИД ДОУ по раздаче детям-пешеходам разработанных ими памяток о правильном поведении на пешеходных переходах. | Ноябрь | Зам. зав. по ВР.  Завуч по нач. школе |  |
|  | Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ» | Ноябрь | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе |  |
|  | Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика» | Декабрь | Зам. зав. по ВР  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Проведение тематического досуга с участием членов отряда ЮИД Лицея № 2 и отряда помощников ЮИД ДОУ по закреплению правил дорожного движения «Внимание – улица!» | Декабрь | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе Воспитатели подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Битва эрудитов «КВН» для дошколят и первоклассников | Январь | Зам. зав. по ВР Воспитатели Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Проведение акции «Засветись!» членами отряда ЮИД Лицея № 2 и отряда помощников ЮИД ДОУ по раздаче детям-пешеходам светоотражающих лент и значков | Январь | Зам. зав. по ВР Воспитатели Учителя  лицея № 2 |  |
|  | «Веселые старты» - физкультурный досуг для команд первого класса и детского сада | Февраль | Инструктор по физкультуре  воспитатели, учителя. |  |
|  | Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка» | Март | Зам. зав. по ВР воспитатели  подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Проведение тематического досуга с участием членов отряда ЮИД Лицея № 2 и отряда помощников ЮИД ДОУ по закреплению правил дорожного движения «Зеленый огонек!» | Апрель | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе Воспитатели подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |
|  | Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и Лицея № 2 на будущий учебный год». | Май | Зам. зав. по ВР  Завуч по нач. школе |  |
|  | Экскурсия в Лицей № 2, посещение спортивного зала, библиотеки и пр. | Май | Зам. зав. по ВР воспитатели подготовительной группы |  |
|  | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!» | Май | Зам. зав. по ВР  Воспитатели подготовительных групп  Учителя  лицея № 2 |  |

Заместитель заведующего по ВР Хаяркина О.В.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

Приложение № 6

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

ПЛАН

проведения праздника «Единый день здоровья»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Время проведения | Участники | Ответственный |
| ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ | | | | |
| 1. | Беседы о гигиенических процедурах выполняемых дом, о предметах личной гигиены «В гостях у Мойдодыра» | С 7.00 | Все группы | Воспитатели |
| 2. | «Мы дружим с физкультурой!» (зарядка общая на улице) | 8:00-8.10 | Все группы | Воспитатели |
| 3. | * Викторина загадок о здоровье      * Беседа врача стоматолога о профилактике заболеваний полости рта, просмотр мультфильма «Птичка Тари», обучение правилам ухода за бумами с помощью макетов | 9:00-9.30 | Младшие, средняя гр.  Старшие, подготовит. группы | Воспитатели  Зам.зав. по ВР |
| 4. | Спортивно-музыкальный досуг «Путешествие в страну Здоровье» | 10.00-10.40 | Группы дошкольн. возраста | Музыкальный руководитель  Инструктор по физкультуре Пахомова Н.И. |
| ПРОГУЛКА | | | | |
| 5. | Сюжетные, дидактические игры о здоровом образе жизни (по группам)  в соответствии с возрастом. | 10.30-10.50 | Все группы | Воспитатели |
| ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ | | | | |
| *6.* | Рисование на тему «Полезные продукты» | 15.50- 16.15 | Все группы | Воспитатели |

Заместитель заведующего по ВР Хаяркина О.В.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 7**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**ПЛАН**

**проведения «Недели здоровья»**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**центр развития ребенка – детский сад № 53 «Росточек»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Примеча**  **ния** |
| ***День чистюль***  ***(понедельник)*** | **Утро:** Утренняя гимнастика (все группы), пальчиковые игры, дыхательная гимнастика.  **Беседы** с детьми в каждой группе, о чистоте, здоровье, опрятности, порядке в группе (воспитание культурно-гигиенических навыков).  **Дидактические игры:** игра-аттракцион "Вымой чисто руки товарищу"; организация трудовой деятельности "Красиво сервируем стол", "Одень куклу на прогулку"  **Хозяйственно-бытовой труд** (в соответствии с возрастом).  **Прогулка:** **Кросс «Убежим от болезней»**  (младшие, средние, старшие, подготовительные группы).  **Подвижные игры:** "Самолеты"; "Зайцы и волк"; "Ловишки", "Догони свою пару" и др. (младшие, средние, старшие, подготовительные группы).  **Вторая половина дня:**  **Беседы:** «Гигиена тела», « Гигиена одежды », «Я и моё тело», «Мы порядком дорожим – соблюдаем свой режим», «Здоровые зубы - красивая улыбка».  **Самостоятельная двигательная деятельность детей.**  **Художественная литература:** «Федорино горе», «Мойдодыр», «Ох и Ах!», А. Барто «Девочка чумазая», и пр. | Воспитатели групп  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И.  Воспитатели групп  Воспитатели групп |  |
| ***Здоровое питание***  ***(вторник)*** | **Утро**: Утренняя гимнастика (все группы).  **Беседы** с детьми в каждой группе «Друзья витамины», «Правильное питание», «Полезные продукты», «Где живут витамины».  **Физкультурный досуг: «Путешествие в страну Витаминию»**  **Прогулка:** подвижные игры.  **Вторая пол. дня:**  **Самостоятельное рисование на тему «Полезные продукты»**  (старшие и подготовительные группы).  **Художественная литература:** Г. Зайцев «Приятного аппетита», «Крепкие зубы», А.Анпилов, «Зубки заболели» и пр.  Беседа с врачами-стоматологами из клиники «Интердентос» | воспитатели групп  Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И.  воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп |  |
| ***Дошколята – здоровые ребята***  ***(среда)*** | **Утро**: Утренняя гимнастика **«Зарядка чемпионов»** (для всех групп)  **Дидактические игры:** «Если хочешь быть здоров», «Обед для чемпионов» (все группы)  **Беседы:** «Спорт и спортсмены», «История Олимпийских игр» (старшие, подготовительные группы).  **Физкультурное развлечение в спортивном зале «Дошколята – здоровые ребята»** (старшие, подготовительные группы)  **Прогулка**: Игровые упражнения в соответствии с возрастом, подвижная игра «Угадай вид спорта».  **Вторая пол. дня:**  **Викторины** «Ситуации», «Ай – болит!» и др.  **Самостоятельная двигательная деятельность детей.**  **Художественная литература:**  Загадки о здоровье, Е. Кан «Про Юру и физкультуру». | воспитатели групп  Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И.  воспитатели групп |  |
| ***В здоровом теле здоровый дух***  ***(четверг)*** | **Утро:** Утренняя гимнастика (все группы).  Игры в уголках безопасного движения (все группы).  **Беседы** «По дороге в детский сад…», «Чужие люди», «Телефоны экстренной помощи», «Огонь – не игрушка», «Уроки безопасности».  **Прогулка:** «Русские забавы» -русские народные игры и эстафеты на воздухе  **Практикум для педагогов:** «Приемы снятия психоэмоционального напряжения»  **Вторая пол. дня:**  **Художественная литература:** Н. Носов «Автомобиль», Р. Баблоян «Переход», С. Михалков «Самый лучший пешеход», «Моя улица», «Шагая осторожно», С. Маршак «Светофор», «Правил уличных не зная…», Г. Варшавский «Про Петю, про Егора, про сигналы светофора», Г. Остер «Вредные советы» и др. | воспитатели групп  воспитатели групп  воспитатели групп  Педагог-психолог  воспитатели групп |  |
| ***В сказку за здоровьем***  ***(пятница)*** | **Утро:** Утренняя гимнастика (все группы).  **Музыкотерапия –** прием детей под музыку (классическая, детские песенки о спорте)  **Беседы**: «Дружба и друзья», «Правила вежливости», «Волшебные слова».  **Игры** «Ласковое имя», «Карандашик-кисточка» и пр. (все группы).  **Музыкальное развлечение:** "Музыка здоровья"  **Прогулка:** игры-аттракционы и эстафеты.  **Вторая пол. дня:**  **Самостоятельная двигательная деятельность.**  **Сюжетно-ролевые игры** «Дочки матери», «Магазин», «Кукла заболела» и др.  **Игротренинг** «Здравствуйте!» (подгот. гр.)  **Художественная литература:** А.Кузнецова «Подружки», Г. Шалаева «Большая книга правил для воспитанных детей», Н. Найденова «Новая девочка», Г. Ладошников «Я не плачу», Н. Лоткин «Тихий час», С. Маршак «Дремота и зевота» и др. | воспитатели групп  Муз.руководитель  Толмачева  Инструктор по физкультуре  Пахомова Н.И.  воспитатели групп  Педагог-психолог  Воспитатели групп |  |
| **Работа с родителями** | 1. Консультации:   * Сезонные заболевания: Осторожно ОРВИ! * «Здоровое питание» * «Закаливание детей» * «Здоровый ребенок»   2. Изготовление стендов, памяток, лепбуков.  3. Конкурс-акция «Здоровый образ жизни».  4. Физкультурный досуг с родителями. | Воспитатели |  |

Заместитель заведующего по ВР Хаяркина О.В.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка

- детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение №8**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**ПЛАН**

**Проведения «Недели игры и игрушки»**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**центр развития ребенка – детский сад № 53 «Росточек»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни** | **Мероприятие** | **Ответствен-ный** | **Примеча**  **ния** |
| **День подвижных игр**  **«Мы играем!»** | * «Звероаэробика» – подражательная гимнастика (все группы) * Спортивный досуг «Весенние забавы на красной горке» (старшая, подготовительная группы) * Викторина загадок «Знайка» о видах спортивных игр, спортивном инвентаре (2 младшая, средняя группы) * Подвижные игры, эстафеты на прогулке (все группы) | Инструктор по  физкультуре  Пахомова Н.И. Воспитатели  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| **День любимой игрушки**    **«Откуда приходят игрушки»** | * Беседы о любимых игрушках (все группы) * Рисование «Любимая игрушка», «Раскрась сказочного героя» (все группы) * Презентация «Какие бывают игрушки и их изготовление» (все группы) * «Мастерская игрушки» - изготовление кукол своими руками (старшая, подготовительная группы) * Чтение стихотворений об игрушках А.Барто (1 младшая группа) | Воспитатели  Специалисты  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| **День сюжетно-ролевых и дидактических игр**  **«Игралочка**» | * Игра-театрализация по сюжету сказки «Сказка о глупом маленьком мышонке» (средняя, 2 младшая, 1 младшая группы) * Сюжетно ролевые игры: «Игрушки у врача», «Семья», «День рождения Степашки» и пр. (все группы) * Дидактические игры: «Волшебный мешочек», «Уложим куклу спать», «Строим комнату для куклы», «Потерялась игрушка» и пр. (все группы) | Воспитатели  Специалисты  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| **День музыкальных игр**  **«Мы играем и поем, славно в садике живем!»** | * Музыкальный досуг «Путешествие в страну игрушек» (все группы) * Подвижные игры с музыкальным сопровождением (все группы) * Развлечение «Музыкальная школа» - игра на детских музыкальных инструментах (средняя, 2 младшая, 1 младшая группы) | Воспитатели  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Муз. руководитель  Толмачева |  |
| **День развивающих игр**  **«Хочу все знать!»** | * «Мы - лаборанты!» - игры-эксперименты с разными материалами (старшая, подготовительная группы) * Игры – головоломки (все группы) * Викторины по сказкам (все группы) * Изготовление игрушек в технике «Оригами» (старшая, подготовительная группы) | Воспитатели  Специалисты  Зам. зав. по ВР  Хаяркина О.В. |  |
| **Работа с родителями** | * Консультация «Играем дома» * Конкурс «Игрушка своими руками» | Зам.зав. по ВР  Хаяркина О.В.  Воспитатели |  |

Заместитель заведующего по ВР Хаяркина О.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 9**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**План работы по комплексной безопасности при ЧС и пожаре**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные  за исполнение** | | **Отметка о выполнении** |
| **Мероприятия по антитеррористической защищённости** | | | | | |
|  | Корректировка Паспорта антитеррористической защищенности | *СЕНТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Корректировка алгоритма действий должностных лиц ДОУ при возникновении ЧС, связанных с угрозой проведения террористических актов | *СЕНТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Корректировка плана взаимодействия с правоохранительными органами | *СЕНТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Проведение «Месячника безопасности» | *СЕНТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Разработка приказов по АТЗ | в течение года | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Проверка антитеррористической защищенности | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности,  соответствующие органы | |  |
|  | Инструктаж с сотрудниками ООО ЧОП «Арсенал» и сторожами МБДОУ по охране объекта | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Обходы помещений здания и территории | ежедневно | зав.зав. по безопасности, охранник,  сторожа | |  |
|  | Проверка и контроль работы сторожей и охраны | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности,  соответствующие органы | |  |
|  | Организация дежурства, усиление пропускного режима во время праздничных мероприятий | *НОЯБРЬ, ДЕКАБРЬ, ФЕВРАЛЬ, МАРТ, МАЙ, ИЮНЬ* | зам. зав. по безопасности,  дежурный администратор,  охранник,  сторожа | |  |
|  | Проверка подвальных помещений, эвакуационных выходов | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности | | акт |
|  | Технический осмотр здания | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности | | акт |
|  | Проверка систем жизнеобеспечения | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности | | акт |
|  | Мониторинг антитеррористической защищённости | *СЕНТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Проведение повторного инструктажа с работниками по антитеррористической защищенности | *АВГУСТ, ФЕВРАЛЬ*  (1 раз в 6 месяцев) | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Заключение договора на техническое обслуживание КТС | *ДЕКАБРЬ* | заведующий | |  |
|  | Проверка КТС обслуживающей организацией | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности,  соответствующая организация | |  |
|  | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников детского сада по усилению бдительности и организованности в ЧС | 1 раз в месяц | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросу бдительности и организованности в чрезвычайных ситуациях | постоянно | заведующий,  зам. зав. по безопасности,  воспитатели | |  |
|  | Проведение разъяснительной работы с воспитанниками на предмет: (нельзя брать в руки незнакомые предметы, не уходить с незнакомыми людьми) | постоянно | заведующий,  зам. зав. по безопасности,  воспитатели | |  |
| **Объектовые тренировки** | | | | | |
|  | Действия на сигнал «Пожар» | *ОКТЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Действие на сигнал «Неопознанный предмет» | *НОЯБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Захват в заложники | *ДЕКАБРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Техногенное заражение | *ЯНВАРЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Безопасность детей на прогулке - обнаружение постороннего предмета | *ФЕВРАЛЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Теракт, угроза по телефону | *МАРТ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | ЧС - природного характера – стихийное бедствие | *АПРЕЛЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Теракт, обнаружение взрывного устройства | *МАЙ* | зам. зав. по безопасности | |  |
|  | Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению АТЗ объекта при проведении массовых мероприятий посвященных к:  - день знаний  - день народного единства  - новогодние и рождественские праздники  - день защитника отечества 23 февраля  - международный женский день 8 марта  - день победы  - день России | *СЕНТЯБРЬ*  *НОЯБРЬ*  *ДЕКАБРЬ*  *ФЕВРАЛЬ*  *МАРТ*  *МАЙ*  *ИЮНЬ* | зам. зав. по безопасности | |  |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | заведующий | |  |
| 2. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ на учебный год;  - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ на учебный год; | *СЕНТЯБРЬ* | заведующий | |  |
| 3. | Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | *СЕНТЯБРЬ* | ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 4. | Проведение повторного инструктажа с работниками по ПБ | *АВГУСТ,*  *ФЕВРАЛЬ*  (1 раз в 6 месяцев) | ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 5. | Корректировка плана Действий администрации и работников ДОУ в случае пожара | *СЕНТЯБРЬ* | ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 6. | Проверка противопожарного состояния МБДОУ | 1 раз в месяц | ответственный за обеспечение ПБ | | акт |
| 7. | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую скатку рукавов (с составлением актов) | *АВГУСТ, ФЕВРАЛЬ*  (1 раз в 6 месяцев) | ответственный за обеспечение ПБ | | акт |
| 8. | Проверка первичных средств пожаротушения | *АВГУСТ, ФЕВРАЛЬ*  (1 раз в 6 месяцев) | ответственный за обеспечение ПБ | | акт |
| 9. | Проверка подвальных помещений | 1 раз месяц | ответственный за обеспечение ПБ | | акт |
| 10. | Проверка внутренней системы оповещения АПС | 1 раз месяц | ответственный за обеспечение ПБ,  соответствующая организация | | акт |
| 13. | Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытаний их на прочность | *АВГУСТ, ФЕВРАЛЬ* | ответственный за обеспечение ПБ | | Акт |
| 14. | Проверка систем жизнеобеспечения | 1 раз месяц | ответственный за обеспечение ПБ | | Акт |
| 15. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией  (1 раз в три года) | соответствующая организация | | Акт |
| 16. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | зам. зав. по АХР | |  |
| 17. | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | по плану тренировочной эвакуации | заведующий,  ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 18. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | *ДЕКАБРЬ* | ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 19. | Заключение договоров на техническое обслуживание систем противопожарной безопасности | *ДЕКАБРЬ* | зам. зав. по АХР | |  |
| 20. | Огнезащитная обработка деревянных радиаторов | 1 раз в 5 лет | соответствующая организация,  ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 21. | Проведение занятий с воспитанниками на тему:  «Правилами пожарной безопасности в быту» | Постоянно | зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп | |  |
| 22. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; | *СЕНТЯБРЬ* | ответственный за обеспечение ПБ | |  |
| 23. | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; | Постоянно | зам. зав. по ВР, воспитатели всех возрастных групп | |  |
| 24. | Беседы с родителями (законными представителями) воспитанников на тему: «Соблюдение правил пожарной безопасности дома» | Постоянно | зам. зав. по ВМР,  воспитатели всех возрастных групп | |  |
| **Мероприятия по ГО и ЧС** | | | | | |
|  | Уточнение номеров телефонов экстренных служб | *СЕНТЯБРЬ* | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Обеспечение воспитанников ватно - марлевыми повязками | *СЕНТЯБРЬ* | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Разработка и утверждение локальных документов по ГО и ЧС:  - приказ об организации ГО и ЧС;  - приказ об итогах обучения сотрудников ДОУ в 2020 году и задачах на 2021 год | *ДЕКАБРЬ* | | заведующий |  |
|  | Мониторинг состояния ГО и защиты от ЧС | *ДЕКАБРЬ* | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Корректировка к инструкции по действиям персонала ДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО | *ДЕКАБРЬ* | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Административное совещание по вопросам ГО и ЧС | *ЯНВАРЬ* | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Корректировка списка сотрудников | По мере необходимости | | зам. зав. по безопасности |  |
|  | Уточнение организационной структуры ГО | По мере необходимости | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Уточнение схемы оповещения персонала | 1 раз в квартал | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Проведение мероприятий (занятий) по обучению сотрудников ДОУ по ГО | Каждый месяц  (по расписанию занятий) | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ |  |
|  | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС» | В течение года | | уполномоченный  по ГО и ЧС в ДОУ, медицинская сестра |  |
| **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** | | | | | |
| 1. | Административное совещание по вопросам готовности к новому учебному году | *СЕНТЯБРЬ*  начало учебного года | | заведующий,  ответственный по ОТ,  комиссия по ОТ |  |
| Рейд «Готовность помещений Учреждения к учебному году» с составлением акта о состоянии помещения. |  |
| Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте. |  |
| 2 | Проверка уголков безопасности в группах. | *СЕНТЯБРЬ*  Профилактика детского и производственного травматизма | | ответственный по ОТ  зам. зав. по ВР |  |
| Состояние работы с детьми по ОБЖ, план на учебный год. |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенний период. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте. |  |
|  | Ознакомление персонала с локальными актами и нормативной документацией по охране труда в Учреждении. | *ОКТЯБРЬ*  Информационная база охраны труда в Учреждении | | ответственный по ОТ |  |
| Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах. |  |
|  | Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления, освещения. Температурный режим помещений Учреждения. | *НОЯБРЬ*  Подготовка к зимнему периоду | | комиссия трехступенчатого контроля  зам. зав. по ВМР |  |
| Рейд по безопасному использованию электроприборов. |  |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период. |  |
|  | Безопасность новогоднего оформления музыкального зала и групповых комнат, соблюдение мер пожарной безопасности. | *ДЕКАБРЬ*  Безопасность при проведении новогодних праздников и во время новогодних каникул | | комиссия трехступенчатого контроля  зам. зав. по ВМР, ответственный по ОТ  комиссия по ОТ, ответственный по ОТ |  |
| Работа по формированию навыков безопасного поведения у детей во время прогулок на зимних площадках. |  |
| Инструктаж по безопасному проведению массовых мероприятий. |  |
| Административное совещание по итогам работы по охране труда за II полугодие 2020 г. |  |
|  | Рейд по проверке условий и организации зимних прогулок, состояние территории. | *ЯНВАРЬ*  Безопасность на зимних прогулочных площадках | | комиссия трехступенчатого контроля  ответственный по ПБ |  |
| Повторный инструктаж по ПБ. |  |
|  | Рейд по соблюдению инструкций по ОТ на рабочих местах. | *ФЕВРАЛЬ*  Безопасность на рабочих местах | | комиссия трехступенчатого контроля |  |
|  |
|  | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | *МАРТ*  Месячник по охране труда | | ответственный по ОТ  комиссия по охране труда,  ответственный по ОТ |  |
|  | Административное совещание по утверждению плана проведения месячника по ОТ. |  |
|  | Санитарное состояние помещений Учреждения. | *АПРЕЛЬ*  Месячник чистоты | | комиссия по трехступенчатому контролю, ответственный по ОТ, медсестра |  |
| Охрана труда на пищеблоке, состояние оборудования, соблюдение инструкций. |  |
|  | Административное совещание по итогам охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников в учебном году. | *МАЙ*  Итоги учебного года | | комиссия по охране труда, ответственный по ОТ  зам. зав. по ВМР |  |
| Подготовка к летне-оздоровительному периоду. |  |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | *ИЮНЬ*  Оздоровительная работа | | зам. зав. по ВМР  комиссия по трехступенчатому контролю |  |
| Рейд по проверке условий для безопасного проведения летне-оздоровительной работы в группах и на территории Учреждения |  |
| Административное совещание по итогам работы по охране труда за I полугодие 2020г. |  |
|  | | | | | |
| **Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
|  | Беседы: «Безопасная дорога в детский сад и домой!» | 1 раз в месяц | | воспитатели |  |
| 2. | Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | *СЕНТЯБРЬ* | | инспекторы ГИБДД, зам. зав. по без., воспитатели |  |
| 3. | Корректировка паспорта Дорожной безопасности | *СЕНТЯБРЬ* | | зам. зав. по без. |  |
| 4. | Проведение «Месячника безопасности» | *СЕНТЯБРЬ* | | зам. зав. по безопасности |  |
| 5. | Проведение бесед с воспитанниками по правилам дорожного движения | 2 раза в месяц | | воспитатели, инспекторы ГИБДД |  |
| 6. | Беседы с сотрудниками с привлечением представителей ГИБДД | 1 раз в квартал | | зам. зав. по без.,  инспектор ГИБДД |  |
| 7. | Оформление стенда «Азбука дорожного движения» | В течение года | | зам. зав. по без. |  |
| 8. | Обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с ПДДТТ | *СЕНТЯБРЬ,* | | инспекторы ГИБДД,  зам. зав. по без., воспитатели |  |
| 9. | Интегрированное занятие:  - устройство проезжей части;  - работа светофора | *НОЯБРЬ* | | воспитатели всех групп |  |
| 10. | Выставка - конкурс детских рисунков, связанных с ПДДТТ | *ДЕКАБРЬ* | | воспитатели, специалисты |  |
| 11. | Кукольный спектакль «Незнайка на улице города» | *ФЕВРАЛЬ* | | зам. зав. по ВР |  |
| 12. | Развлечение «Наш друг светофор». Практическое занятие отряда ЮИД на территории ДОУ | *МАРТ* | | воспитатели, специалисты, завуч начальной школы |  |
| 13. | Викторина «Зебра» | *АПРЕЛЬ* | | воспитатели, специалисты |  |
| 14. | Тематические беседы «Транспорт и правила поведения в нем» | *МАЙ* | | воспитатели |  |
| 15. | Досуг с участием ЮИДовцев | В течении учебного года | | инспекторы ГИБДД, зам. зав. по без., воспитатели, члены отряда ЮИД |  |
| **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** | | | | | |
| 1. | Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | | заведующий |  |
| 2. | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | | заведующий |  |
| 3. | Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | | заведующий,  медицинская сестра |  |
| 4. | Актуализация паспортов пищеблоков | *АВГУСТ* | | заведующий |  |
| 5. | Проведение ревизии:   технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;   технического состояния оборудования пищеблока | *АВГУСТ* | | заведующий,  ответственный за обеспечение КБ и ОТ, зам. зав. по АХР |  |
| 6. | Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | | заведующий,  зам. зав. по ВР, воспитатели |  |
| 7. | Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | | заведующий |  |
| 8. | Включение в образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных учреждений вопросов профилактики детского травматизма в образовательном процессе | в течение года | | заведующий,  зам. зав. по ВР |  |
| **Техническое состояние зданий, электробезопасность** | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | *АВГУСТ* | | зам. зав. по АХР |  |
| 2. | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | *АВГУСТ* | | комиссия |  |
| 3. | Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | | ответственный за обеспечение КБ и ОТ |  |
| 4. | Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | | заведующий,  зам. зав. по АХР |  |
| 5. | Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | | заведующий,  ответственный за обеспечение КБ и ОТ,  зам. зав. по АХР |  |
| 6. | Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | | заведующий,  зам. зав. по АХР |  |

Заместитель заведующего

МБДОУ № 53 «Росточек» по безопасности

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка детский сад № 53 «Росточек»

**Приложение № 10**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 53 «Росточек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жубинская А.Р.

«\_\_\_» августа 2020 г.

**План работы Творческой лаборатории «Флешка» по повышению квалификации педагогов**

Творческая лаборатория – это объединение педагогов, в котором происходит:

- повышение профессионального уровня педагогов;

- разработка, систематизация и накопление практического материала;

- нахождение путей передачи опыта педагогическому коллективу через семинары-практикумы, деловые игры, взаимопросмотры, творческие отчеты, презентации.

Задачи Творческой лаборатории:

1. Способствовать

- повышению профессионального мастерства педагогов через обмен опытом с коллегами;

- выявлению педагогических идей в образовательном учреждении;

- поддержке педагогов, использующих в своей работе передовой педагогический опыт;

- совершенствованию подходов к организации образовательного процесса с ориентацией на развитие личности ребенка;

- формированию информационного образовательного пространства;

2. Оказать помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.

3. Предоставить педагогам возможность для самореализации и развития творческого потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Методическая работа** | | | | |
|  | | | | |
| № | Содержание | Форма работы | Ответственный | Срок |
| 1.1. | Создание персонального сайта педагога ДОУ | круглый стол | Зам.зав.по ВР | Сентябрь |
| 1.2 | "Электронное портфолио педагога" (теоретический аспект) | консультация с презентацией | Зам.зав.по ВР | Октябрь |
| 1.3. | «Мультимедийные презентации в обучении дошколят» | круглый стол | Воспитатель:Моторина А.А. | Ноябрь |
| 1.4. | "Электронное портфолио педагога» | Практикум | Воспитатель Лаухина О.А. | Декабрь |
| 1.5. | "Взаимодействие с семьями воспитанников" | круглый стол | Педагоги | Январь |
| 1.6. | «Мультимедийные презентации в обучении дошколят» | Практикум | Педагоги | Февраль |
| 1.7 | «Использование электронных дидактических пособий на занятиях с детьми дошкольного возраста» | Практикум | Педагоги | Март |
| 1.8 | Корректировка и обсуждение проекта | Дискуссия | Педагоги | Апрель |
| 1.9 | Представление материалов педагогов в публикациях. Итоги работы за учебный год. | Круглый стол | Зам.зав.по ВР | Май |